

УСТАВ

**ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

**Махачкала
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» является образовательной религиозной организацией высшего образования (далее – Университет), который обеспечивает получение гражданами высшего и послевузовского религиозного образования, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в области ислама.

1.2. Полное наименование Университета на русском языке: Духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии».

1.3. Учредителем Университета является Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестана».

1.4. Университет получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Университет выдает своим выпускникам, в установленном законодательством РФ порядке, документ установленного образца об образовании соответствующего уровня.

1.5. Университет является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, валютные счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях.

1.6. Университет приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Университета (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Расула Гамзатова, 14.

1.8. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», иными федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.9. Университет имеет право добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов.

1.11. В структуру Университета, могут входить филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (институты, центры, отделы, секторы и лаборатории), магистратура, аспирантура, докторантура, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, профилактории, спортивные и оздоровительные лагеря, опытные базы, научная библиотека, издательство и другие структурные подразделения, создание которых необходимо для достижения уставных целей.

1.12. В составе Университета в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности высшего учебного заведения автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты, центры.

1.13. Университет самостоятельно формирует свою структуру.

1.14. Статус и функции структурного подразделения Университета определяется положением, утверждаемым ректором после принятия ученым советом Университета решения о создании соответствующих структур. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом.

Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Университета, создаются в форме филиалов или представительств.

1.15. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Университета или их часть, в том числе функции представительства. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту.

Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

1.16. Филиалы Университета создаются, реорганизируются и ликвидируются ученым советом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства создаются и ликвидируются Университетом по решению учёного совета Университета, органами исполнительной власти республики Дагестан и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.17. Университет может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии у него соответствующих лицензий, в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Университет может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.20. Основными целями деятельности Университета являются:

а) совместное исповедание и распространение веры;

б) реализация образовательных программ высшего образования, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания религиозных организаций.

1.21. Целями деятельности Университета являются:

а) осуществление религиозной образовательной деятельности, обучение исламу и религиозное воспитание мусульман;

б) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

в) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

г) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

д) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

1.22. Основными задачами деятельности Университета являются:

а) подготовка служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания с высшим образованием;

б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, религиозном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

в) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим религиозным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

1.23. Задачами деятельности Университета являются:

а) организация и проведение научных исследований и иных работ, в том числе и по проблемам образования;

б) профессиональная переподготовка и повышение квалификации служителей, религиозного персонала и других специалистов сферы религии;

- в) организация дополнительного образования;
- г) научная и педагогическая экспертиза, научно-консультационная и посредническая деятельность;
- 1.24. Формами деятельности Университета являются:
- а) организация образовательного процесса для получения высшего профессионального образования;
- б) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в области религиозных наук;
- в) проведение научных исследований и работ в области исламоведения, в том числе по проблемам исламского образования;
- г) проведение учебно-методической работы в сфере исламского образования;
- д) подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров для исламских учебных заведений всех уровней;
- е) подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации служащих и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций;
- ё) распространение религиозных знаний среди населения, повышение его мировоззренческого и культурного уровня;
- ж) организация семинаров, симпозиумов и конференций в сфере исламского образования и теологии;
- з) участие в международных конгрессах, съездах, конференциях и симпозиумах;
- и) международный обмен научно-педагогическими работниками и научными трудами.

1.25. К компетенции Университета относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.26. В образовательных целях и для реализации уставных задач Университет вправе:

- основывать и содержать культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для религиозных обрядов и церемоний, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества).

- проводить религиозные обряды и церемонии в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов по просьбам находящихся в них граждан в помещениях, специально выделяемых администрацией для этих целей.
- проводить религиозные обряды и церемонии в зданиях, строениях религиозного назначения, расположенных на территориях образовательных организаций, а также в помещениях образовательных организаций, исторически используемых для проведения религиозных обрядов.
- производить, приобретать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Ученый совет Университета ежегодно разрабатывает и утверждает Правила приема в Университет на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Университет объявляет прием для видов обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Университет самостоятельно устанавливает количественные и структурные критерии приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Университет вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.2. Университет обязан ознакомить абитуриентов с лицензией на право образовательной деятельности, правилами приема, положением о вступительных испытаниях, уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, условиями перевода с одной основной образовательной программы на другую, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности) при её наличии, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Университет знакомит поступающих по их просьбе с документами, регламентирующими организацию приема и образовательного процесса.

Граждане России имеют право на конкурсной основе получить в Университете бесплатное высшее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые, в пределах государственного образовательного стандарта и в соответствии с действующим законодательством.

Лица, окончившие с медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, а также лица, окончившие с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, принимаются в Университет по результатам собеседования, за исключением вступительных испытаний профессиональной направленности, которые могут быть установлены Университетом.

Указанным лицам, не прошедшим собеседование, предоставляется право сдачи вступительных экзаменов на общих основаниях.

2.3. В аспирантуру Университета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, в первую очередь дипломированные специалисты и магистры. Обучение в аспирантуре может осуществляться в очной или заочной форме и не может превышать в очной форме трех лет, в заочной форме - четырех лет.

В докторантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации, имеющие ученую степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре не может превышать трех лет.

2.4. Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру Университета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

Прием лиц без гражданства в аспирантуру и докторантуру Университета осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, а также соотечественники из стран ближнего зарубежья.

2.6. Для приема документов от поступающих и организации вступительных испытаний создается приемная комиссия Университета, председателем которой является ректор Университета. Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, аттестационных комиссий и структурных подразделений в вопросах организации приема определяются Университетом.

Прием в Университет проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Университет может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (подготовительное отделение, факультеты повышения квалификации, довузовское образование, обучение по специализированным учебным программам, углубленное обучение по отдельным образовательным предметам, получение второй специальности и т.п.). Порядок приема на подготовительное отделение, другие подразделения довузовской подготовки определяется Положением о факультете довузовской подготовки, принятым ученым советом Университета.

2.8. Прием и обучение по специализированным учебным программам, для углубленного изучения отдельных дисциплин, для получения второго образования осуществляется в соответствии с решением ученого совета Университета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обучение в Университете ведется на русском языке, который является государственным языком Российской Федерации. В случаях, предусмотренных учебным планом, обучение может происходить и на иных языках.

3.2. Учебный год для студентов всех форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.3. Срок освоения образовательной программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Университета.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Университет создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.4. Образовательные программы реализуются в Университете в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

В учебном процессе установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). Университет может проводить и другие виды учебных занятий.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Учебная и производственная практика, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

3.5. Учебная нагрузка составляет в неделю обязательными занятиями в зависимости от курса и программ обучения: не более 36 часов.

Общая нагрузка студентов (аудиторная и иная) не должна превышать 54 часов в неделю для очной формы. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателями в объеме не менее 160 часов в год.

3.6. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий - 45 минут. При сдвоенных академических часах без перерыва их продолжительность составляет 90 минут.

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ученым советом Университета.

3.7. Учебные занятия в Университете проводятся, согласно основным профессиональным образовательным программам (ОПОП). Расписания проведения экзаменационных сессий и иных форм контроля студентов доводятся до них заблаговременно. Для факультативных занятий составляется отдельное расписание. При проведении практических занятий потоки делятся на группы. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.8. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

3.10. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых учредителем. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов (не считая зачетов и экзаменов по физкультуре и факультативным дисциплинам).

3.11. Решением ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в вузе лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий, но не менее, чем за три года, срок. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и зачетов.

3.12. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.13. Знания, умения и навыки обучающихся, в документах об образовании определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно», «не зачтено».

По решению Ученого совета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие экзамены и зачеты, распоряжением декана переводятся на следующий курс.

Студенты, выполнившие все требования учебного плана по основным профессиональным образовательным программам, допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По результатам итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома установленного образца о высшем профессиональном образовании. На основании приказа ректора выдаются дипломы установленного образца о высшем профессиональном образовании соответствующей. Перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения приводится в приложении к диплому.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Диплом установленного образца о неполном высшем профессиональном образовании выдается лицам, прервавшим обучение но успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы не менее первых двух лет в соответствии с учебным планом вуза по очной форме обучения.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом решением Ученого совета.

Академическая справка выдается лицам, отчисленным с первого или второго курса. Академическая справка выдается также студентам и слушателям по их требованию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку. Студентам (очной формы обучения), успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за два года, в случае отчисления выдается диплом о неполном высшем образовании.

3.14. Студенты могут быть отчислены из Университета в течение семестра:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (не сдавшие к концу зачетной недели все или более двух зачетов, предусмотренных учебным планом, а также не сдавшие курсовые и другие работы по дисциплинам учебного плана данного семестра или получившие в ходе экзаменационной сессии три неудовлетворительные оценки);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на контрактной основе);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами его внутреннего распорядка и проживания в общежитиях вуза;
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин, если общая сумма пропусков составляет более 70 часов учебного времени;
- как не приступившие к учебным занятиям (непосещение занятий с начала семестра более 15 дней) без уважительных причин, не подтвержденных документально.

Студент имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или иной уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетный или контрактной), в соответствии с которой он обучался до отчисления (при условии наличия вакансий на соответствующих курсах обучения).

Студенты, отчисленные из Университета по неуважительной причине, если с момента отчисления прошло не более 5 лет, могут восстановиться в Университет решением ректора при наличии вакансии на курсе на условиях полной оплаты стоимости обучения. При наличии академической задолженности ликвидация ее осуществляется в установленные сроки. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия ректора принимающего вуза. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования. Перевод студентов с одной формы обучения на другую, либо с одной специальности на другую в рамках Университета производится приказом ректора при наличии вакантных мест по представлению деканов факультетов.

3.15. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.16. Университет информирует студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействует студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациям на их обучение и трудоустройство.

3.17. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

Выпускнику Университета или отчисленному из числа студентов до окончания Университета из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

Заверенная копия документа об образовании и все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет является научным и методическим центром в области своей деятельности, научные исследования являются составной частью подготовки специалистов.

4.2. Научно-исследовательская деятельность в Университете осуществляется силами научно-педагогического, вспомогательного персонала, докторантами, аспирантами, студентами, слушателями.

4.3. Задачами научной деятельности Университета являются:

- изучение и обобщение опыта образования в духовной сфере;
- теологические исследования Корана и Сунны на основе современных достижений светских и теологических наук;
- современные толкования и сравнительно-сопоставительные исследования Священных Писаний и преданий;
- изучение истории распространения Ислама в России, странах СНГ и в мире;
- изучение истории и культуры Ислама;
- разработка учебников, учебных пособий, специальной литературы;
- проведение методических исследований и разработок, направленных на создание и внедрение новых образовательных технологий в сфере религиозного образования;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научных и научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.4. Факультеты, кафедры и научные структурные подразделения планируют научно-исследовательские работы в рамках своих подразделений. Планы научно-исследовательских работ утверждаются ректором и проректором.

4.5. Научные исследования в Университете могут проводиться на основе:

4.5.1. государственных и муниципальных заказов, заказов юридических и физических лиц;

4.5.2. университетских программ и инициативных проектов.

4.6. Финансирование научных исследований может осуществляться из бюджетных источников и внебюджетных средств.

Бюджетными источниками финансирования являются:

- средства федерального бюджета, направляемые на проведение фундаментальных и прикладных исследований;
- средства регионального и муниципального бюджетов, направляемые на решение региональных задач;
- проекты по грантам различного уровня на проведение научных исследований.

Внебюджетными средствами финансирования научной являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований по договорам;
- средства различных фондов на реализацию проектов на конкурсной основе;
- средства централизованных фондов, формируемых за счет отчислений на осуществление научной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обществом и государством. Университет как высшее учебное заведение самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Каждому участнику образовательного процесса и научной деятельности предоставляются академические свободы, в том числе право выбора (в рамках образовательного стандарта) по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания, обучения и научных

исследований, а также право свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса. Университет вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях его общественной аккредитации.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция учредителя.

К компетенции учредителя Университета относится контроль над образовательной деятельностью, в том числе:

- контроль качества реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;
- контроль использования религиозной учебно-методической и проповедческой литературы, информационных источников, используемых в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

5.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Университета вопросов и принятия решений по ним созывается общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее – общее собрание (конференция)). Общее собрание (конференция) Университета предназначено для коллективного обсуждения планируемых направлений образования, выявления отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям, а также формирования интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

5.3.1. Председателем общего собрания (конференция) является ректор. Секретарь общего собрания (конференция) избирается на каждом его заседании.

Очередное общее собрание (конференция) созывается не реже 1 раза в год.

Внеочередное общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости, по требованию не менее 2/3 членов ученого совета Университета.

Общее собрание (конференция) правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных делегатов.

Общее собрание (конференция) утверждает регламент и правила работы, а также порядок голосования по рассматриваемым вопросам.

5.3.2. К компетенции общего собрания (конференции) относится:

- формирование постоянно действующего органа управления Университета – ученого совета и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание ректора Университета, с последующим согласованием с учредителем;
- досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о включении деканов факультетов в состав ученого совета Университета.
- внесение изменений и дополнений в устав, принятие Устава в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Университета;
- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

Общее собрание (конференция) созывается по решению ученого совета Университета или ректором.

5.4. Общее руководство Университетом осуществляет выборный постоянно действующий орган управления – ученый совет, избираемый общим собранием (конференцией) на срок на 5 лет. Председателем ученого совета является ректор.

5.4.1. В состав ученого совета Университета по должности входят ректор, проректоры, а также могут входить по решению общего собрания (конференция) деканы факультетов и иные работники.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

Ученый совет Университета формируется из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала.

5.4.2. Досрочные перевыборы ученого совета Университета проводятся по требованию более половины его членов или по решению общего собрания конференции Университета.

5.4.3. Члены ученого совета, входящие в его состав по должности (проректоры, деканы факультетов) считаются выбывшими из состава ученого совета с момента освобождения от занимаемой должности приказом ректора.

5.4.4. Регламент работы ученого совета Университета утверждается ученым советом Университета на первом заседании.

5.4.5. Ученый совет Университета считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов ученого совета. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов ученого совета.

5.4.6. Принятие решения ученым советом Университета по вопросам конкурсного замещения должностей и присвоения ученых званий проводится в соответствии с нормативными актами государственных органов управления. Голосование проводится в соответствии с существующими положениями, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов ученого совета Университета.

5.4.7. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета он автоматически выбывает из профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала. На очередном или внеочередном общем собрании (конференции) Университета проводятся довыборы ученого совета до его установленной численности.

5.4.8. К компетенции ученого совета относятся:

- назначение срока (даты) проведения общего собрания (конференции), утверждение повестки;
- определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий ученого совета структурного подразделения Университета;
- определение срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним;
- заслушивание и утверждение ежегодного отчета ректора по итогам деятельности Университета;
- установление структуры Университета;
- создание, реорганизация и ликвидация факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета;
- рассмотрение вопросов организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- осуществление конкурсного отбора сотрудников на должности профессорско-преподавательского и научного состава, избирание заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества и других важнейших вопросов деятельности Университета.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение учебных, научных и методических конференций, семинаров, проведении благотворительных мероприятий;
- утверждение правил приема в Университет;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение основных направлений научной деятельности;
- утверждение планов научных исследований;
- утверждение учебных планов;
- принятие решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- аттестация докторантов;
- принятие решения о переносе сроков начала учебного года (но не более чем на два месяца);
- принятие решения о сокращении срока обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных

ступеней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

- принятие решения об увеличении срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- разработка образовательной программы;
- разработка и представление для утверждения ректору локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение плана работы на учебный год;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение порядка создания и деятельности советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;
- принятие решения по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы;
- утверждение научно-методического и редакционно-издательского советов Университета, редактора газеты Университета;
- установление вознаграждения за научные труды и педагогическую деятельность, присуждение грантов Университета, выдвижение от имени Университета научных трудов на соискание государственных и иных премий;
- утверждение кандидатур на присвоение ученых, почетных и иных званий, избрание в члены Академий наук, на присуждение государственных, именных и иных премий, присвоение звания «Почетный профессор» и степени «Почетный доктор» Университета;
- утверждение символики Университета;
- рассмотрение других важных вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции общего собрания (конференции) Университета и Ректора.

5.4.9. Решение ученого совета Университета вступает в силу после его утверждения ректором. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Заседание ученого совета оформляется протоколом и подписывается ректором и секретарем.

5.4.10. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.5. Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор, который избирается общим собранием (конференцией) Университета сроком на 5 лет, с последующим согласованием с учредителем. Ректор считается избранным, если за него проголосовало более 50% голосов присутствующих делегатов общего собрания (конференции) Университета. Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются ученым советом Университета.

5.6. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров.

5.7. Ректор Университета может быть освобожден от занимаемой должности досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и решением общего собрания (конференции) Университета.

5.8. К компетенции ректора относятся:

а) полномочия в учебно-воспитательной сфере:

- руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом в соответствии с настоящим уставом и лицензией. Утверждение распорядка дня и расписаний учебных занятий и работ;
- руководство формированием контингента обучающихся;

- контроль над разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков и их утверждение;
- контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществление приема, отчисления, перевода и восстановления студентов, слушателей, магистрантов, аспирантов и докторантов;

б) полномочия в области расстановки кадров и структуры организации:

- руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений;
- распределение функциональных обязанностей работников. Установление структуры управления деятельностью Университета;
- утверждение штатного расписания, прием на работу и увольнение, а также расстановка педагогических, административных кадров и вспомогательного персонала;
- установление должностных окладов, доплат и надбавок работникам в соответствии с действующим законодательством, заключение контрактов и иных соглашений;
- обеспечение соблюдения установленного порядка замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- осуществление приема на работу, освобождение от должности и увольнение работников Университета, распределение обязанностей между ними, определяя их полномочия в соответствии с действующим законодательством, обеспечение повышения квалификации работников Университета;
- обеспечение соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка Университета и решений ученого совета Университета;
- утверждение положения об оплате труда в Университете, о доплатах и надбавках, премиях и других выплатах работникам Университета;
- осуществление приема, перевода и освобождения от должности проректоров;
- назначение и освобождение от должности главного бухгалтера;
- назначение и освобождение от должности руководителей структурных подразделений, заключение и расторжение срочных трудовых договоров (контрактов) с научно-педагогическими работниками;
- решение вопроса поощрений (в том числе и премирования) и взысканий работников и обучающихся в Университете;

в) полномочия в финансово-хозяйственной области:

- распоряжение финансовыми и материальными средствами;
- руководство и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности Университета дополнительных финансовых и материальных средств;
- создание и обеспечение в Университете необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;
- утверждение бюджета Университета и отчета о его исполнении, определение порядка расходования внебюджетных средств;
- определение порядка сдачи в аренду объектов собственности, а также земельных участков;
- утверждение положения о централизованном фонде развития Университета;
- заключение договоров, совершение любых не запрещенных законодательством и настоящим Уставом сделок и иных юридических актов, выдача доверенности, открытие и закрытие счета в банках, распоряжение кредитами, имуществом Университета;
- распоряжение имуществом для обеспечения уставной деятельности Университета;
- утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения по основным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

г) нормотворческие полномочия:

- издание приказов и распоряжений, утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, положений, иных подлежащих утверждению локальных актов Университета в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим уставом. Вынесение вопросов на повестку дня ученого совета;

д) общие полномочия:

- осуществление общего руководства и непосредственного управления Университетом и несение ответственности за результаты деятельности Университета;
- представление Университета, без доверенности, во всех органах власти и управления, организациях, учреждениях, банках, судебных органах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществление взаимодействия с Министерствами Российской Федерации, государственными и местными органами власти и управления;
- руководство осуществлением всеми видами деятельности Университета и представление его интересов, включая право подписи документов;
- принятие решений о предъявлении претензий и исков к физическим и юридическим лицам;
- принятие решений по вопросам деятельности Университета, не отнесенным к компетенции иных органов.

5.9. Ректор в своей деятельности руководствуется Положением о статусе ректора высшего учебного заведения, настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Исполнение своих полномочий полностью или в части ректор может передать проректорам и другим руководящим работникам Университета, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями и отдельными направлениями деятельности Университета. Обязанности и права, уполномоченных ректором должностных лиц и органов управления определяются в соответствующих положениях, должностных инструкциях.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками Университета устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

5.11. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором.

5.12. В Университете могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок формирования, состав, полномочия и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

5.13. Высшим коллегиальным органом управления в структурных подразделениях Университета (филиале, факультетах) является ученый совет филиала, факультета.

Решение об организации ученого совета филиала, факультета принимается ученым советом Университета. До организации ученого совета филиала, факультета все вопросы, относящиеся к его компетенции, рассматривает ученый совет Университета.

5.14. Факультет является структурным подразделением Университета, реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования. Факультет возглавляет декан.

Срок выборов, порядок выдвижения кандидатур на должность декана факультета и условия проведения выборов определяются Положением "Процедура выборов декана факультета", утвержденным ученым советом Университета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

5.15. По представлению декана факультета приказом ректора назначаются и освобождаются заместители декана. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета.

Декан руководит деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, ежегодно отчитывается о работе факультета на заседании ученого совета Университета. Деятельность факультета регламентируется Положением о факультете, утвержденным ученым советом Университета.

5.16. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства Университета руководит директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором. Ученый совет филиала пользуется правами и имеет такие же обязанности, как и ученые советы факультетов.

Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству, директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью. По представлению директора филиала приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заместители директора филиала.

Деятельность филиала Университета регламентируется положением, утвержденным Ученым советом Университета, в соответствии с Типовым положением о филиале вуза, законодательством Российской Федерации.

5.17. Основным учебно-научным структурным подразделением Университета является кафедра, осуществляющая учебную, научную и воспитательную работу с обучающимися, которой руководит заведующий, избираемый голосованием на срок до 5 лет ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Порядок отбора кандидатур на должность заведующего кафедрой, дата выборов и условия их проведения определяются Положением "Процедура выборов заведующего кафедрой", утвержденным ученым советом Университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета. Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре, утвержденным ученым советом Университета.

5.18. Руководители структурных подразделений Университета, кроме учебных и научных, назначаются ректором, их права и обязанности определяются положениями об этих подразделениях.

5.19. Проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами действуют в соответствии с Уставом и локальными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.20. В Университете могут создаваться иные структурные подразделения, необходимые для осуществления уставных целей.

5.21. Деятельность Университета регламентируется локальными актами:

Устав Университета; решения ученого совета Университета, утвержденные ректором; положения и иные документы, утверждаемые ученым советом Университета; приказы и распоряжения ректора; положения и иные документы, утверждаемые ректором; правила и иные документы, утверждаемые приемной комиссией Университета; решения ректората Университета; правила внутреннего трудового распорядка; правила внутреннего распорядка в общежитии; договоры и соглашения, заключенные Университетом с иными субъектами права; приказами и распоряжениями директоров обособленных структурных подразделений и других лиц, осуществляющих по выданной ректором доверенности правомочия юридического лица; распоряжениями проректоров; распоряжениями деканов по факультету; положениями; инструкциями и другими актами.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Обучающиеся в не зависимости от источника финансирования их обучения имеют равные права и обязанности.

6.3. Студентом Университета является лицо, зачисленное на обучение по программе высшего профессионального образования приказом ректора Университета. Студенту Университета бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.4. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.5. Студенты Университета имеют право:

- на получение образования по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования;
- на обучение в рамках образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Университета;
- на пользование в Университете при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений;
- на участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, на представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Университета;
- на свободное выражение собственного мнения о качестве и методах преподавания, предложений по их совершенствованию;
- на досрочную сдачу экзаменов и зачетов при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;
- на создание органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;
- на выбор факультативных (не обязательных для данного направления подготовки/специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими факультетами и кафедрами;
- на освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете (по согласованию с деканами соответствующих факультетов), а также преподаваемых в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководителями этих заведений);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6. Вопросы перевода рассматриваются в период летних и зимних каникул комиссией ученого совета, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входят по должности: ректор, первый проректор, проректор по учебной работе и деканы факультетов, а также члены ученого совета и авторитетные работники Университета.

Перевод осуществляется приказом ректора по личному заявлению студента с приложением соответствующих документов.

6.7. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Университета могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению именной стипендии, стипендии ректора, других видов стипендии.

6.8. Студенты Университета обязаны:

- за время обучения выполнить требования профессиональной образовательной программы по избранному направлению (специальности);
- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;
- повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже Университета;
- уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, терпимо относиться к мнению других лиц;
- беречь имущество Университета, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила общежития;
- выполнять требования настоящего Устава.

6.9. Граждане иностранных государств, зачисленные на обучение в Университет, пользуются всеми правами студентов и выполняют установленные для них обязанности.

6.10. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом Университета, Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к студентам Университета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета. Студент может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость при получении трех или более неудовлетворительных оценок, при не ликвидации академической задолженности в установленные деканом сроки;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, а также правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии;
- за непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за семестр);
- за нарушение общественного порядка;
- в связи с призывом на военную службу;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

6.11. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

6.12. Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в высшем учебном заведении вакантных мест.

6.13. Студент, отчисленный из Университета по неуважительной причине (нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии и др. нарушения), восстановлению не подлежит.

6.14. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.15. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительном отделении и факультете довузовской подготовки;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

6.16. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут, устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

6.17. Слушатели Университета имеют право:

- получать знания, навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Университете, в других образовательных учреждениях, организациях с разрешения их руководителей в соответствии с индивидуальным планом.
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, и заниматься другими видами научной деятельности;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета.

6.18. Правовое положение слушателей Университета в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.19. Слушатели Университета обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения, соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и правила общежития.

6.20. Слушателям Университета, выполнившим планы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, прошедшим установленные виды аттестации, выдаются соответствующие документы установленного образца.

6.21. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Университете создаются студенческий совет, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников.

6.22. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся. Состав студенческого совета определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения студенческого совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в год.

6.23. К компетенции студенческого совета относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обсуждение заявлений студентов о защите их интересов;
- представление предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность, о совершенствовании образовательного процесса;
- содействие работе ученого совета во взаимоотношениях с обучающимися.

6.24. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и срок полномочий совета родителей определяется на общем собрании. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

6.25. К компетенции совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем образования;
- проведение акций по поддержке Университета;
- участие в проводимых мероприятиях;
- содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

6.26. Для работников Университета предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и иного персонала. Университет самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет или бессрочно. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой, являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется п. 5.14. и п. 5.17. настоящего Устава.

6.27. Должности других категорий работников (научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и иного персонала) замещаются по контракту.

Права и обязанности преподавателей и сотрудников Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами федерального органа управления высшим образованием, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями, условиями контракта.

6.28. Работники Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство в установленном законом порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе и через общественные организации и органы управления Университета;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами библиотеки, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений.

6.29. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета через общественные организации и органы управления Университетом;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с образовательными программами;
- пользоваться бесплатно информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных подразделений Университета;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научной работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса и научных исследований;
- каждые пять лет использовать один из видов повышения квалификации (или профессиональной переподготовки);
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

6.30. Университет обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.31. Преподавателям Университета устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлинённый оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

6.32. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с несоответствием преподавателя занимаемой должности, осуществляется по решению ученого совета.

6.33. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Университета регулируются на основании трудового договора (контракта).

6.34. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников в Университете может создаваться профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется на общем собрании сроком на десять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже одного раза в год.

6.35. К компетенции профессионального союза работников относятся:

- повышение благосостояния и жизненного уровня работников;
- защита социальных прав работников;
- содействие общественному контролю над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников.

6.36. Работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, научных исследований, творческой, управленческой, производственной, общественной деятельности и стремиться к повышению их уровня;

- заботиться о повышении авторитета Университета;
- постоянно повышать собственный уровень квалификации;
- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к Университетскому имуществу;
- развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности студентов, аспирантов, слушателей, учащихся и специалистов;
- уважать личное достоинство всех членов коллектива, культивировать свободу высказывания мнений;
- содействовать повышению уровня духовной и физической культуры в коллективе.

6.37. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности для работников Университета могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Порядок, источники формирования и размеры средств поощрения устанавливаются Положением об оплате труда, утвержденным ученым советом Университета.

6.38. Трудовые и социально-экономические отношения в Университете решаются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках Коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Университете осуществляется в аспирантуре, докторантуре, прикреплении соискателями ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями, направления в образовательные и научные учреждения на стажировку.

7.2. Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, зачислено в аспирантуру и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3. Докторант - это кандидат наук, имеющий научные достижения в соответствующей области, проявивший себя перспективным научно-педагогическим работником, способным на высоком уровне проводить фундаментальные, поисковые и прикладные исследования и решать научные проблемы, зачисленный в докторантуру и работающий над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук.

7.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

7.5. Ректор рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры принимает решение о приеме в докторантуру с утверждением плана и темы диссертации.

7.6. Аспиранты и докторанты Университета имеют право:

- получать знания, проводить исследования, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий, а по согласованию между руководителями - и в других высших учебных заведениях;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Университета;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях высших учебных заведений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время, в объеме, определяемом ученым советом Университета.

7.7. Аспиранты и докторанты Университета обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- овладеть знаниями, умениями, навыками современных методов научных исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных планом и программами обучения;

стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

- занимать активную гражданскую позицию, участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета, общественной жизни коллектива;

- беречь имущество Университета и нести материальную ответственность за его порчу в установленном порядке;

- возмещать затраты, связанные с изготовлением удостоверений при их утере по вине аспиранта.

7.8. За невыполнение учебных планов, а также нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка к аспирантам, докторантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета по приказу ректора.

7.9. Для защит диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук в Университете организуются диссертационные советы. В своей деятельности диссертационные советы руководствуются Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7.10. Университет самостоятельно решает вопросы прикрепления соискателей ученых степеней, направления на стажировку, перевода на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций.

7.11. Научным сотрудникам и преподавателям может быть предоставлен творческий отпуск продолжительностью до шести месяцев для завершения работы над докторской диссертацией и до трех месяцев для завершения кандидатской диссертации.

Решение о предоставлении творческого отпуска оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, личного заявления соискателя и представления кафедры.

7.12. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки Университета, в других вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических или физических лиц по договорам с Университетом.

8. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. За Университетом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Университета закрепляются на праве собственности здания, сооружения, культовые здания и сооружения с относящимися к ним земельными участками и иное имущество религиозного назначения, находящееся в государственной или муниципальной собственности, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения, находящееся на балансе Университета.

8.2. За Университетом закрепляются в постоянное бессрочное, безвозмездное пользование или на праве собственности земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

8.3. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета, а также на доходы от собственной деятельности Университета и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Университета на праве собственности и учитываются на отдельном балансе.

8.4. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду Университетом закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется с согласия ученого совета Университета. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса. Университет вправе предоставлять безвозмездно во временное пользование, передавать другим организациям, продавать или иным способом распоряжаться и отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, с согласия ученого совета Университета, в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и порядком, утвержденным ученым советом Университета. Также, Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему уставу.

8.5. Университет самостоятельно использует имущество, переданное ему, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, если это осуществляется в рамках его уставной деятельности, и обеспечивает его эксплуатацию и ремонт.

8.6. Университет имеет право приобретать движимое и недвижимое и иное имущество путем купли-продажи, мены, дарения, капитального строительства и других актов, в том числе и за границей, совершаемых в установленном законодательством порядке.

8.7. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- средств, получаемых Университетом от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Университет вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Университета;
- торговля покупными товарами, оборудованием и другим имуществом;
- оказание посреднических услуг;
- оказание переводческих, консультативных, информационно-аналитических услуг;
- оказание услуг в сфере научных исследований и разработок в сфере исламского образования и исламоведения;
- выполнение работ по разработке, внедрению и реализации образовательных технологий в соответствии с целями деятельности;
- выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных, учебно-методических и справочных материалов;
- производство и реализация товаров и услуг, отвечающих уставным целям и задачам Университета, действующему законодательству;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- издательская и полиграфическая деятельность;
- предпринимательская деятельность;
- медицинская деятельность;
- исследования в области маркетинга и менеджмента;
- оказание консультационных услуг;
- проведение экспертных исследований;

- охранная деятельность, деятельность по обеспечению собственной безопасности, деятельность по охране и сопровождению грузов;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- проведение выставок, презентаций, аукционов, творческих конкурсов и т.д.;
- рекламная деятельность;
- внешнеэкономическая деятельность;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставом.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения специального разрешения (лицензии).

Деятельность Университета по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемой от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Университет и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Университете.

8.9. В соответствии с действующим законодательством Университет может оказывать платные образовательные услуги.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставленные дополнительные образовательные услуги устанавливаются приказом ректора Университета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

8.10. Доходы Университета, полученные в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, на праве собственности, Университета и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Университет имеет право привлекать специалистов из других образовательных, научных, производственных учреждений и организаций, в том числе зарубежных, для проведения образовательного процесса, участия в научных исследованиях на условиях, определяемых договором (контрактом) с данным специалистом или организацией, в которой он работает.

8.12. Для реализации уставных задач Университет имеет право вести издательскую и полиграфическую деятельность. Основные направления издательской деятельности определяет ученый совет Университета и редакционно-издательский совет Университета.

8.13. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам всех категорий (без ограничения их предельных размеров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда, утвержденным ученым советом Университета.

8.14. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и средства полученные от этой деятельности направляются для достижения уставных целей.

8.15. Университет вправе проводить в порядке, предусмотренном законодательством РФ, благотворительные мероприятия, осуществлять благотворительную деятельность как непосредственно, так и путем учреждения благотворительных организаций, пожертвования, оказывать финансовую, материальную, кадровую, консультативную и методическую помощь гражданам, организациям и объединениям.

8.16. Для реализации своих уставных целей и задач Университет имеет право создавать культурно-просветительские организации, образовательные и другие организации, а также учреждать средства массовой информации.

8.17. Университет в соответствии со своими внутренними установлениями вправе привлекать добровольцев (волонтеров) для участия в организации религиозных обрядов и церемоний, а также для выполнения работ, оказания услуг, направленных на поддержку и обеспечение видов деятельности Университета, предусмотренных уставом.

8.18. Университет вправе заключать с добровольцами (волонтерами) гражданско-правовые договоры о добровольческой (волонтерской) деятельности, предметом которых являются безвозмездное выполнение добровольцами (волонтерами) работ и (или) оказание ими услуг.

8.19. Существенным условием договора о добровольческой (волонтерской) деятельности является соблюдение добровольцем (волонтером) внутренних установлений Университета. Договор о добровольческой (волонтерской) деятельности может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Университет ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансово-хозяйственной дисциплины в Университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности, научно-исследовательских и иных работ по международным соглашениям и договорам.

10.3. Международная деятельность Университета включает подготовку специалистов, педагогических и научных кадров для зарубежных стран, их профессиональную переподготовку, стажировку и повышение квалификации, прием иностранных и направление за границу Университетских преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов, проведение совместно с зарубежными организациями и учреждениями (или по их заказам) исследований и разработок и публикации их результатов, коммерческое использование интеллектуального потенциала Университета на внешнем рынке, сотрудничество в области издательской деятельности и полиграфии.

10.4. Подготовка иностранных граждан может включать: довузовскую подготовку и обучение на курсах, обучение по полному курсу избранной специальности, обучение в аспирантуре, докторантуре, стажировку, включенное обучение (на учебный год, семестр).

Условия приема и обучения иностранных граждан, определяются и утверждаются ученым советом Университета в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Университет имеет право:

- устанавливать прямые связи с иностранными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;

- содействовать ученым Университета в реализации индивидуальных творческих связей с зарубежными образовательными и научными организациями;
- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- самостоятельно участвовать в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследований, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, совещаний, выставок, конкурсов, в том числе и на компенсационной основе;
- участвовать в международных ассоциациях, объединениях, центрах;
- заключать договора с российскими внешнеэкономическими организациями, совместными предприятиями, иностранными организациями и предприятиями;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения);
- оказывать посреднические услуги при заключении контрактов для других заинтересованных стран, проводить на коммерческой основе консультации и экспертизы.

10.6. Университет осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- прием на обучение иностранных граждан и направление студентов, аспирантов и докторантов Университета на обучение за рубежом;
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий;
- осуществление научных исследований и других работ по заказам иностранных юридических лиц;
- организация и проведение международных мероприятий (симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и официальных приемов);
- участие в международных проектах и программах;
- участие представителей Университета в международных совещаниях, официальных визитах;
- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;
- направление преподавателей и научных работников в зарубежные образовательные и исследовательские учреждения на стажировки, преподавания и проведения научных исследований;
- разработка и реализация международных образовательных программ и научных исследований;
- обмен научной и учебно-методической литературой;
- разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.
- осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан;
- организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в вуз;
- проведение мероприятий, связанных с приглашением, зачислением, регистрацией и медицинским обслуживанием иностранных граждан, обучающихся (поступающих) в Университете.

10.7. Университет принимает участие в международных фондах и организациях для поддержки перспективных исследований, обеспечения академической мобильности и совершенствования учебного процесса. Университет вправе формировать специальные фонды, предназначенные для обеспечения международного сотрудничества, используя для этого внебюджетные средства, гранты, целевые вклады физических и юридических лиц, в том числе зарубежных.

Университет вправе приобретать за рубежом оборудование, различные материалы, научную литературу, приборы, программные продукты и другое оборудование для оснащения педагогического и научного процесса в Университете, а также с целью создания условий для указанных видов деятельности.

Денежные средства, полученные Университетом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных для Университета Федеральными законами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Реорганизация Университета осуществляется по решению общего собрания (конференция) Университета. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и других форм.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Университета его устав, лицензия и свидетельство об аккредитации утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Университета может осуществляться:

- по решению общего собрания (конференция) Университета;
- по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом.

11.3. При принятии решения о ликвидации Университета, Ректор назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Университета, ликвидационная комиссия от имени Университета выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оценивает имущество Университета, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется органу принявшему решение о ликвидации.

11.4. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития религиозного образования в соответствии с уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации или ликвидации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Устав Университета, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются решением общего собрания (конференция) Университета, а также подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Внесенные изменения и дополнения в Устав Университета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. АТТРИБУТИКА

13.1. Университет имеет свою печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, счет в банке (в том числе – валютный) и другую символику.

13.2. Описание символики.

Эмблема Университета является символической, по способу выражения является изобразительной. Эмблема состоит из следующих элементов: изображение восьмиконечной звезды зеленого цвета, внутри которой изображен контур открытой книги зеленого цвета, над верхней частью книги возвышается контур половины солнечного диска желтого цвета.

Обозначение, в целом, эмблемы Университета по форме напоминает изображение одного из символов Ислама, а именно, книги Корана. Над книгой солнце, излучающее свет знания и науки, а также восьмиконечной звезды вокруг него.

Обозначение элементов эмблемы Университета и их смысловое значение:

- 1) Книга это символ знания, науки, мудрости, вдохновения и откровения.
- 2) Солнце это символ добра, тепла и излучения света, в том числе и света знания.
- 3) Восьмиконечная звезда это символ вечности и высоких устремлений.
- 4) Зеленый цвет, в который окрашена восьмиконечная звезда и книга, являющиеся частями эмблемы, несет в себе следующее значение: принадлежность к религии Ислам, духовность, развитие, обновление и вера.

Устав принят решением общего собрания
от «25» марта 2021 г. № 02

Ректор *Карачаев* М.А. Карачаев

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Дагестан

«22» *апреля* 2021 г.

Начальник Управления

Шахманаев У-Х. Ш. Шахманаев

Сведения о государственной регистрации внесены
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы

«20» *апреля* 2021 г.

в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером

1020500001609

Шахманаев
Всего прошуровано,
пронумеровано и
свердлено листов
19 шт 50б.

