

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

Принято
на заседании Ученого совета
от 02.06. 2021 г.
протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета, ректор
М.А. Карачаев
«02» Июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Духовной
образовательной религиозной организацией высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени имама Шافии»**

Махачкала -2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные правила перевода обучающихся в рамках образовательной программы, реализуемой Духовной образовательной религиозной организацией высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» (далее - Университет), перевода обучающихся в Университет, в том числе перевода обучающихся, получающих образование за рубежом; перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, отчисление из Университета и восстановление в Университет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 02.07.2021 - действует с 13.07.2021);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете.

Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись на данную основную образовательную программу по специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при

конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод.

1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

1.6. Перевод на обучение осуществляется в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется в период зимних или летних каникул.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Обучающийся другой образовательной организации, желающий быть переведенным в Университет, подает заявление о переводе в соответствующее структурное подразделение (Отдел кадров) с указанием направления подготовки или специальности, формы обучения (Приложение № 1). К заявлению обучающийся прилагает справку о периоде обучения и, по усмотрению обучающегося, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

2.2. Перевод на обучение вне зависимости от первоначальных условий получения образования (бюджет или договор) осуществляется, если общая

продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы.

2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия учебного структурного подразделения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода, определяет разницу в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, ликвидировав академическую задолженность) и период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

Разница в учебных планах не должна превышать 11 дисциплин, при большей разнице перевод осуществляется курсом ниже.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия учебного структурного подразделения помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. При принятии аттестационной комиссией учебного структурного подразделения решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование, специальности или направления подготовки, на которое

обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем структурного подразделения (Отдел кадров) и заверяется печатью.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого обучающемуся выдается выписка (Приложение № 3) с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, перезачтенных или переаттестованных при переводе.

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

Лицо, получающее образование за рубежом, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве и свидетельство о признании иностранного образования.

2.7. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность (разница в учебных планах), или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к приказу прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение (Отдел кадров) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с выставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебное структурное подразделение, в котором обучающийся проходит обучение, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся представляет в структурное подразделение (Отдел

кадров) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение № 4) вместе со справкой о переводе, полученной в принимающей образовательной организации.

4.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в структурное подразделение (Отдел кадров) студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, иные документы, подтверждающие обучение в Университете.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заявление об отчислении, справка о переводе, копия справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Лицо, отчисленное из Университет по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Университет по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстанавливается лицо, отчисленное из Университет по инициативе Университета, с начала учебного года (семестра) на тот курс, с которого было отчислено, либо на курс ниже.

Лицо, отчисленное из Университет по инициативе Университета с формулировкой «без права на восстановление», не имеет права восстановления в Университет.

4.3. По истечении пяти лет после отчисления лицо, отчисленное из Университет, принимается на первый курс в соответствии с правилами приема текущего года.

4.4. Для оформления восстановления студент обращается в деканат и предъявляет следующие документы:

- заявление о восстановлении
- справку об обучении.

Декан на основании представленных документов определяет разницу в учебных планах и принимает решение о возможности приема студента на соответствующий курс. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный учебный план

студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и сроки экзаменов и (или) зачетов. Решение оформляется в виде резолюции ответственного лица деканата на заявлении, в которой фиксируется курс, форма обучения, основная образовательная программа, академическая группа и дата, с которой восстанавливается студент. Деканат запрашивает личное дело студента из архива.

Студент с подписанным ответственным лицом деканата заявлением обращается в приемную комиссию.

Заявление вкладывается в личное дело студента.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Отчисление из числа студентов Университет может производиться:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Университет.

5.2 В случае отчисления по собственной инициативе обучающийся предоставляет в деканат заявление об отчислении. На основании заявления декан делает приказ об отчислении студента с формулировкой «по собственному желанию». Обучающемуся в течение 3 дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки установленного образца из принимающего образовательного учреждения, подтверждающей факт перевода. Обучающийся предоставляет указанную выше справку в деканат, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании

которого он был зачислен в Университет. На основании представленной справки и заявления студента декан в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другое образовательное учреждение». Студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении.

5.4. Отчисление по инициативе Университета в одностороннем порядке производится в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение требований Устава Университет, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

Заключительные положения

Настоящее Положение действует до его отмены в связи с утверждением новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о переводе обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.А. Карачаев

от _____ 2018 г. № _____

Ректору Карачаеву М.А.

(ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося по _____

(наименование специальности)

В _____
(наименование образовательной организации)

з а я в л е н и е

Прошу перевести меня на программу подготовки

(наименование специальности)

реализуемую в _____ форме обучения.

(очной, очно - заочной, заочной)

В случае зачисления на вакантное место подтверждаю получение образования данного уровня впервые.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о переводе обучающихся

Угловой штамп Университета дата,
регистрационный номер

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.А. Карачаев

от _____ 2018 г. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде
обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

Выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) переводом для продолжения образования по образовательной
программе _____
(указать уровень образования)

(наименование специальности)

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о переводе обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.А. Карачаев

от _____ 2018 г. № _____

**Выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Наименование специальности _____

Где и когда проходил обучение: _____

Представлены документы: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины, практики:

№	Наименование дисциплины / практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Результат зачета

2. Зачислить в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе _____

указать уровень образования

код и наименование специальности или направления подготовки

3. Допустить к обучению с « ____ » _____ 20__ г.

4. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.:

№	Наименование дисциплины / практики	ФИО преподавателя	Форма контроля

Председатель аттестационной комиссии:

Руководитель структурного подразделения _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о переводе обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.А. Карачаев

от _____ 2018 г. № _____

Ректору Карачаеву М.А.

(ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося по _____

(наименование специальности)

з а я в л е н и е

Прошу отчислить меня Духовной образовательной религиозной организацией высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» в порядке перевода в

(наименование образовательной организации)

(дата)

(подпись)