

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

Принято
на заседании Ученого совета
от 02.06. 2021 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета, ректор
М.А. Карачаев
02 июня 2021 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»

Специализация: «Служители религиозных организаций»

Квалификация (степень): Специалист

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 5 лет

Махачкала - 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. N __

Составитель: Умаргаджиев М.У., доцент кафедры ГСЕД

Программа практики одобрена на заседании кафедры ГСЕД «__» _____ 2021 г. протокол №__

Зав. кафедрой: Ильясов И.И. _____

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета «__» _____ 2021 г. протокол №__

Декан факультета исламских наук: Шабиев Д.А. _____

подпись

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-ознакомительная практика, наряду с производственной, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебно-ознакомительная студентов Университета имени Имама Шафии, осваивающих образовательную программу по специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Учебно-ознакомительная практика – это самостоятельная работа студента в религиозной и иной организации, отвечающим области и задачам профессиональной деятельности выпускника или в структурном подразделении Университета под руководством преподавателя кафедры исламских дисциплин заведующего кафедрой.

Формы и способы организации практики

Учебно-ознакомительная практика студентов, осваивающих образовательную программу по специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и носит ознакомительный характер.

Места проведения практики

Учебно-ознакомительная практика, предусмотренная ОПОП, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется

на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Университета и Организации.

Местами проведения учебно-ознакомительной практики для студентов, обучающихся на факультете исламских наук, являются структурные подразделения Университета, учебные заведения и другие религиозные организации и учреждения, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускников.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебно-ознакомительной практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации;
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из поставленных целей, задачи учебно-ознакомительной практики заключаются в следующем:

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой религиозного образования;
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;

- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности служителя исламского вероисповедания;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебно-ознакомительная практика обучающихся входит в раздел «Практики» и является обязательным разделом ОПОП ВО специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень специалитета). Учебную практику студенты очного обучения проходят на третьем курсе по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии после зимних каникул. Студенты заочного обучения – на третьем курсе после по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии после зимних каникул.

Для успешного прохождения учебно-ознакомительной практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «История отечества», «История религий и пророков», «Сира (Жизнеописание Пророка Мухаммада)», «Основы психологии и педагогики», части дисциплины «Рецитации Корана», «Исламское право», «Усуль аль-фикх», «Арабский язык» и т.д.

Также прохождение учебной практики является необходимым условием изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «История и культура ислама», «Суфизм», «Усуль аль-фикх», «Коран и комментарии» и т.д.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения учебно-ознакомительной практики направлен на выработку и формирование у студента-практиканта следующих компетенций:

Содержание компетенции	Индекс компетенции
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
- способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
- способностью использовать основы религиозных знаний в процессе духовно-нравственного развития	ОК-10
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности служителя исламского вероисповедания на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
- способностью использовать базовые знания в области религиозных наук при решении профессиональных задач	ОПК-2
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных религиозных дисциплин	ОПК-3
способностью использовать знание основных разделов религиозных наук и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	ПК-1
- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	ПК-5
- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	ПК-6

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен:

Знать:

- работу религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой религиозного образования:

- функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения *(если практика проводится в образовательном учреждении)*;

- системы работы классного руководителя *(если практика проводится в образовательном учреждении)*;

Уметь:

- самостоятельно составлять процессуальные документы, предусмотренные программой;

- работать в религиозных, общественно-политических организациях и в административных органах в соответствии с характеристикой религиозного образования:

Владеть:

- навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;

- навыками участия в культурно-просветительской, миссионерской и благотворительной деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики для студентов, осваивающих образовательную программу по специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

(уровень специалитета) очной и заочной форм обучения составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Код направления	Форма обучения	Объем	Курсы	Продолжительность	Вид практики
подготовка служащих и религиозно го персонала исламского вероиспове дания	Очная	4 недели, 216 часов	3(бсемес тр)	Между 40 и 43 неделями	Учебно- ознакомител ьная

4.2 Структура и содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в час.)
1	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	- Теоретическая и техническая подготовка.	8
		- Инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной или организационно-деятельностный этап	- Наблюдение за рабочим процессом организации.	44
		- Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	44
		- Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	44
		- Выполнение индивидуальных заданий.	48
3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	- Мероприятия по обработке полученной информации.	12
		- Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	12
		- Предложения и замечания.	12

4	Подготовка отчета по практике	- Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	16
---	--------------------------------------	---	----

План прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	- Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	- Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	- Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	- Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	- Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы.

		- Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	- Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	- Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения учебно-ознакомительной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.Islamdag.ru>

<http://www.darulfikir.ru>

<http://www.assalam.ru>

<http://www.Islam.ru>

4.4.3. Информационные технологии

Word.

Excel.

Power Point.

Google Chrome.

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебно-ознакомительной практики Университет и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебно-ознакомительной практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики. По завершении учебной практики студент предоставляет в кафедру исламских дисциплин письменно составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила производственно-ознакомительная практика;

- описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебно-ознакомительной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 3-4 страницы машинописного текста *(без учета титульного листа)*.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение учебно-ознакомительной практики обеспечивают деканат факультета исламских наук и кафедра исламских дисциплин. Для проведения практики Университет заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры исламских дисциплин назначается руководитель практики, после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения учебной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят учебную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Университет уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу учебной практики Положение о практике обучающихся в Университете, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения учебной практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры исламских дисциплин:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета исламских наук.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;

- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Университета, назначается только один руководитель.

По итогам учебной практики студентом предоставляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристику (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила учебная практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации.

Характеристика должна быть *объективной*, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике.
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламских наук.

- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля деятельности студента

при проведении промежуточной аттестации по учебно-ознакомительной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

Фонд оценочных средств по учебной практике включает в себя:

- контрольные вопросы и задания по этапам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- форма составления и содержание отчетности по учебной практике;
- знания, умения и навыки, приобретенные или развитые в результате прохождения учебной практики;
 - виды выполненных заданий в ходе прохождения практики;
 - виды документов(проекты документов) составленные в период прохождения учебной практики.

Преподаватель-руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения религиозного образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения религиозного образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по учебной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

ЗАЯВКА

на организацию и проведение учебно-ознакомительной практики студентов в рамках Договора от XX.XX.20 № _____

г. Махачкала

«» _____ 20__ года

1. В соответствии с п. ____ Договора, Духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения учебно-ознакомительной практики в

	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УР

Мурзаев И.Ш.

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА
ШАФИИ»
ФАКУЛЬТЕТ ИСЛАМСКИХ НАУК
КАФЕДРА ИСЛАМСКИХ ДИСЦИПЛИН
ОТЧЕТ**

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___
специальности: «подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций» о прохождении учебно-ознакомительной практики на
базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного (заочного)
обучения академической группы № _____, специальности: «подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных организаций», в период с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил учебно-
ознакомительную практику на базе _____

Целями проведения учебно-ознакомительной практики являются:

- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации;
- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из поставленных целей, задачи учебно-ознакомительной практики заключаются в следующем:

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком

работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;

- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой религиозного образования:

- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;

- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;

- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности служащего исламского вероисповедания.

Учебно-ознакомительная практика проводилась стационарно.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы:

Студент __ курса

подпись

ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Фамилия, имя и отчество)

**студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___
специальности: «подготовка служащих и религиозного персонала религиозных
организаций», проходившего учебно-ознакомительную практику на
базе _____**

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очного (заочного)
обучения академической группы №___ специальности: «Подготовка служащих и
религиозного персонала религиозных организаций», в период с XX.XX.20XX по
XX.XX.20XX проходил учебно-ознакомительной практику на
базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации

И.О.Фамилия
