

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»

Принято
на заседании Ученого совета
от « 09 » сентябрь 2023 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета, ректор
М.А. Карачаев
« 09 » сентябрь 2023 г.



Положение об апелляционной комиссии
Духовной образовательной религиозной организации высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени имама Шафии»

Махачкала, 2023

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» (далее Университет); Положения о приемной комиссии духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии».

Настоящее положение определяет полномочия, функции, порядок деятельности апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций по вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Духовную образовательную религиозную организацию высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии». Комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии), заместитель председателя комиссии (деканы факультетов), председатели и члены предметных экзаменационных комиссий.

Председатель апелляционной комиссии и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований членов апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете.

2.2. Основной задачей апелляционной комиссии является своевременное и объективное рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих по всем формам обучения.

2.3. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Университет;
- определяет соответствие установленного уровня знаний поступающего по стобалльной шкале (высокий, средний, достаточный, недостаточный) требованиям по вступительному испытанию в форме письменного тестирования;
- принимает решение о соответствии установленного уровня знаний поступающего или об изменении количества баллов в соответствии с уровнем знаний поступающего;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть экзаменационные ответы поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения тестирования и т.п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии - заместитель председателя, назначенные приказом ректора Университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично или направляется через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Республики Дагестан.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет

право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится вместе с экзаменационными ответами и экзаменационным листом, в которые ответственным секретарем приемной комиссии делаются соответствующие записи об изменении оценки.

Приложение 1
Председателю апелляционной комиссии
Духовной образовательной религиозной
организации высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени
имамы Шафии»

поступающего(ей) в _____ году на 1 курс
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____

Ф.И.О. поступающего(ей)

регистрационный номер _____
поступающего(ей) _____
по расписке

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения (и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов) вступительного испытания _____
ПО _____

наименование общеобразовательного предмета
В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указать содержание претензии)

« _____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

ПРОТОКОЛ №

решения апелляционной комиссии по результатам вступительного испытания

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Махачкала

В ходе рассмотрения апелляции _____

Ф.И.О. поступающего

по результатам вступительного испытания по _____

наименование общеобразовательного предмета

установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой _____ (да, нет)

(подпись поступающего)

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

- Оценка _____ баллов поставлена ошибочно и должна быть исправлена на оценку _____ баллов. В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправления оценки с _____ на _____.

Председатель комиссии	оценка прописью	оценка прописью	/
	апелляционной		
		подпись	расшифровка подписи
/			
Члены апелляционной комиссии			
		подпись	расшифровка подписи
/			
		подпись	расшифровка подписи
/			
		подпись	расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись поступающего (доверенного лица)

расшифровка подписи

