

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

Принято
на заседании Ученого совета
от « 11 » сентября 2024 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета, ректор
М.А. Карачаев
« 11 » сентября 2024 г.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»

Специализация: «Служитель религиозных организаций»

Квалификация (степень): Специалист

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 5 лет

Махачкала - 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Составитель: Кахсуруев Ю.К., старший преподаватель кафедры ГСЕД

Программа практики одобрена на заседании кафедры ГСЕД
« ____ » _____ 2024 г. протокол № ____

Зав. кафедрой: Ильясов И.И. _____

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого
совета « ____ » _____ 2024 г. протокол № ____

Декан факультета исламских наук: Шабиев Д.А. _____

подпись

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка научного материала для написания выпускной квалификационной работы по специальности, в соответствии с квалификационными требованиями.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- Сбор научного материала для выпускной квалификационной работы;
- Изучение материала в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- Изучение аналитических отчетов, справок о деятельности исламских религиозных организаций в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- Изучение статистических отчетов, учетов, сведений в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- Анализ собранных материалов, их отбор в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- Разработка научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию деятельности исламских религиозных организаций, отбор в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы.
- Совершенствование личностных и профессиональных качеств в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста исламской религиозной организации;
- Развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей и навыков самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин исламское право, хадисоведение, коран и комментарии, усуль аль-фикх, суфизм. Студент, проходящий преддипломную практику, осуществляет сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы по индивидуальному заданию.

4. Формы проведения преддипломной практики

Работа в исламских религиозных организациях в качестве стажёра, сбор и обработка научного материала для выпускной квалификационной работы.

5. Место и время проведения преддипломной практики

На предоставленной учредителем базе (мечети, медресе, исламские ВУЗы, исламские религиозные организации). Для студентов 5 курса (10 семестр). Срок прохождения практики – 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен знать:

- основные технологии работы в духовной сфере, типологию, специфику применения на практике с различными группами людей;
- формы и методы проведения исследований в духовной сфере;
- основные направления развития исламских религиозных организаций;
- основные направления работы в духовной сфере в регионе;
- типологию учреждений современной системы исламских религиозных организаций;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность исламских религиозных организаций;
- основные направления деятельности исламских религиозных организаций;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов исламских религиозных организаций;
- методы социальной работы специалистов исламских религиозных организаций;
- отечественный и зарубежный опыт практической социальной работы специалистов

исламских религиозных организаций.

После прохождения практики студент должен **уметь:**

- вести организационно-управленческую, научно-педагогическую, исследовательско-аналитическую, посредническую, практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы;
- использовать методы и приемы психологического, социологического, педагогического, статистического исследования, методы исследования социальной работы, интерпретировать полученные результаты;
- использовать различные технологии, формы и методы социальной работы;
- использовать основные методы рациональной организации труда, принятия управленческих решений в учреждениях религиозной сферы;
- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции и осуществлять сотрудничество со специалистами смежных профессий (социальными педагогами, работниками социальных служб);
- самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции.
- вести документацию исламских религиозных организаций;
- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- устанавливать психологический контакт с людьми, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами исламских религиозных организаций;
- иметь научный материал для выполнения научного исследования;
- приобрести минимальный опыт духовной деятельности, необходимый для будущей профессии.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Сбор материала	Индивидуальные задания	Измерения и наблюдения	
	Инструктаж по технике безопасности	2				опрос
	Ознакомление с деятельностью исламских религиозных организаций	2				Собеседование
	Практическое выполнение индивидуального задания		18	18	18	отчёт
	Сбор материалов по индивидуальному заданию		10	10	10	отчёт
	Обработка и анализ полученной информации		5	5	5	отчёт
	Подготовка отчёта по практике			4		зачёт

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Определяется темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием на практику.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Студент для прохождения практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание на подготовку выпускной квалификационной работы

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Время проведения практики – в соответствии с графиком учебного процесса. По итогам практики составляется отчёт. Отчет включает в себя:

1. Дневник прохождения практики, подписанный руководителем по месту прохождения практики и заверенный печатью.
2. Характеристику от руководителя по месту прохождения практики, заверенную печатью.
3. Пояснительную записку о прохождении практики, содержащую следующие данные:
 - место и время прохождения практики;
 - Ф.И.О. и должность руководителя;
 - цель и конкретные задачи практики;
 - анализ выполненной работы;
 - указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
 - перечисление используемых в процессе прохождения практики документов;
 - основные выводы и предложения по организации практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, уставные и иные нормативные документы.

По окончании прохождения практики устанавливается график защиты отчета, на основании чего выставляется оценка за практику в виде зачета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

-Программа учебной, производственной практик для студентов Исламского университета по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

б) дополнительная литература

-Материалы лекционных курсов по дисциплинам: исламское право, хадисоведение, коран и комментарии, усуль аль-фикх, суфизм.

в) программное обеспечение и интернет – ресурсы.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту прохождения практики.

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

**ДНЕВНИК
прохождения практики на предприятии (в организации)**

Кафедра исламских дисциплин

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность): Подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных организаций

Специализация: Служитель религиозных организаций

Махачкала

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

Кафедра исламских дисциплин

НАПРАВЛЕНИЕ

на преддипломную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

_____ направление подготовки (специальность)

Направляется _____
(место прохождения практики)

на _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____
(указать тип и вид практики)

_____ практики

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от университета

_____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____ / _____ /

Печать

Ректор университета _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

_____ (Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать

2. Назначен _____

(должность)

и приступил к работе « _____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Руководитель практики
от предприятия**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

ОТЗЫВ
руководителя практики от предприятия о деятельности практиканта,
уровне приобретенных навыков, знаний, умений

М.П **Должность руководителя**

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**руководителя практики университета о выполнении
индивидуального задания**

ЗАМЕЧАНИЯ

руководителя практики от университета по отчету

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____