

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»**

Принято
на заседании Ученого совета
от « 11 » сентября 2024 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета, ректор
М.А. Карачаев
« 11 » сентября 2024 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»

Специализация: «Служитель религиозных организаций»

Квалификация (степень): Специалист

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 5 лет

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Составитель: Кахсуруев Ю.К., старший преподаватель кафедры ГСЕД

Программа практики одобрена на заседании кафедры ГСЕД
«_____» _____ 2024 г. протокол № _____

Зав. кафедрой: Ильясов И.И. _____

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого
совета «_____» _____ 2024 г. протокол № _____

Декан факультета исламских наук: _____

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.2. Структура и содержание практики	8
4.3. Образовательные технологии	9
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ...	10
4.4.3. Информационные технологии	11
4.5. Материально-техническое обеспечение практики	11
5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	12
6.1. Методические указания для преподавателей	12
6.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
Критерии оценок промежуточной аттестации по практике	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускника и входит в раздел «Учебные и производственные практики» ОПОП специалитета по реализуемому специальности. Она, наряду с учебной и производственной(преддипломной) практиками, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Производственная практика студентов Университета, осваивающих образовательную программу по специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень специалитета) направлена на углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем, а также на получение практических навыков преподавания.

Формы и способы организации практики

Производственная практика студентов, осваивающих образовательную программу по специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень специалитета) проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускника.

По способу организации производственная практика проводится *стационарно*, если проводится в подразделениях Университета. А также *выездная*, в случае, если производственная практика проводится в иных профильных организациях.

Производственная практика организуется деканатом факультета исламских наук совместно с кафедрой исламских дисциплин на основе заключенных договоров между Университетом и Организацией для всей академической группы одного потока студентов. Индивидуальная практика может быть организована в населенном пункте постоянного проживания студента при наличии там образовательного учреждения, готового самостоятельно набирать практикантов (*без предварительного договора с Университетом как база практики*). В таком случае принимающая сторона может в общем порядке, как и со всеми остальными гражданами, заключает со студентами-практикантами гражданско-правовые или трудовые договора. Тогда оплата труда и прочие условия работы студентов-практикантов устанавливаются этими договорами.

До начала производственной практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры, который утверждается приказом по Университету. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения производственной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, на базе которого студенты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения производственной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики Университет уведомляет базы производственной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу производственной практики Положение о практике обучающихся в Университете, Учебный план, Программу производственной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения производственной практики студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Университета и места прохождения производственной практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

Первая неделя практики – это время, необходимое для адаптации студентов к новым условиям, когда они знакомятся с классом, с педагогическим коллективом, определяют свое место в нем, изучают конкретные условия организации учебно-воспитательного процесса, намечают перспективы своей работы в период практики, посещают все уроки закрепленного за ним руководителя практики.

Места проведения практики

Местами проведения производственной практики для студентов, обучающихся на факультете исламских наук являются любые учреждения, относящиеся к области профессиональной деятельности выпускника и соответствующие профилю, в частности учебные заведения и образовательные учреждения, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускников, или в которых ведется обучение по профильным дисциплинам теолога. Конкретные базы для прохождения производственной практики определяются заключением договоров Университетом с ними.

Производственная практика, предусмотренная ОПОП, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Университета и Организации. Сроки производственной практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практик, учитывая состояние здоровья и требования по доступности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится для достижения следующих целей:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- получение практических навыков преподавания;
- умение моделировать педагогические ситуации; анализировать учебно-воспитательную работу, находить причины несоответствия;
- формирование творческого подхода к профессионально-производственной деятельности.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной практики заключаются в следующем:

- ознакомление студентов с функциями учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы классного руководителя. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;

- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки («История и культура ислама», «История религий и Пророков», «Сира (жизнеописание Пророка Мухаммада)», «Исламское право», «Суфизм», «Коран и комментарии», «Синтаксис и морфология арабского языка», «Арабский язык» и др.);
- работа студента в качестве помощника классного руководителя;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения студентами;
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика обучающихся на факультете исламских наук является разновидностью производственной практики, которая в свою очередь входит в состав раздела ОПОП «Учебная и производственная практики» и является обязательным разделом ВО специальности: «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень специалитета). Производственную практику студенты очного обучения проходят на четвертом курсе по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии после зимних каникул. Студенты заочного обучения – на четвертом курсе после по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии после зимних каникул.

Для успешного прохождения производственной практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Основы психологии и педагогики», «История религий и пророков», «Хадисоведение», «Рецитации Корана», «Арабский язык», «Синтаксис и морфология арабского языка».

Также прохождение производственной практики является необходимым условием изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «История и культура ислама», «Усуль аль-фикх», «Коран и комментарии (тафсир)».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Содержание компетенции	Индекс компетенции
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
- способностью использовать основы религиозных знаний в процессе духовно-нравственного развития	ОК-10
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности служащего исламского	ОПК-1

вероисповедания на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
- способностью использовать базовые знания в области исламских наук при решении профессиональных задач	ОПК-2
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных религиозных дисциплин	ОПК-3
- способностью использовать знание основных разделов исламских наук и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	ПК-1
- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	ПК5
- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	ПК-6
- способностью использовать религиозные знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	ПК-7
- способностью применять базовые и специальные религиозные знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	ПК-8
- способностью использовать базовые и специальные религиозные знания при решении задач представительско-посреднической деятельности	ПК-9
- способностью использовать полученные религиозные знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности служащего исламского вероисповедания	ПК-10

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- современные методы и методики преподавания исламских дисциплин;
- способы структурирования и предъявления учебного материала;
- образовательные технологии;
- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;
- системы работы классного руководителя;

- работу религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой религиозного образования.

Уметь:

- преобразовать научные знания в учебный материал;
- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать типы и виды занятий;
- устно и письменно излагать предметный материал

Владеть:

- навыками работы с методами преподавания исламских дисциплин;
- навыками организации учебной деятельности учащихся;
- навыками работы с методами и приемами составления задач и тестов для проверки и контроля знаний;
- навыками организации внеклассных воспитательных и игровых мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики для студентов, осваивающих образовательную программу по специальности: «подготовка служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания» очной и заочной форм обучения составляет 8 недель, 12 зачетных единиц (ЗЕТ)

Код направления	Форма обучения	Объем	Период	Курсы	Вид практики
подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Очная	8 недель, 432ч	40 - 43 недели 33-36	4 (восьмой семестр) 5 (десятый семестр)	Производственная

4.2. Структура и содержание практики

Согласно учебному плану, производственная практика осуществляется в два этапа.

- Первый, так называемый ознакомительный или «пассивный» этап практики. Этот этап практики продолжается в течение первой недели от начала производственной практики.

- Второй этап практики «активный» проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов в качестве преподавателей и классных руководителей (проведение не менее двух уроков, подготовка и проведения внеклассного мероприятия) под контролем руководителя практики.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: ознакомление с задачами производственной практики и особенностями работы педагогических учреждений.

Методы и формы работы: участие в установочной конференции по производственной практике на факультете.

Цель работы: знакомство с коллективом класса, изучение индивидуальных способностей учащихся.

Методы и формы работы: посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседы с классным руководителем, учителями, учащимися.

Цель работы: знакомство с деятельностью классного руководителя.

Методы и формы работы: посещение внеклассных мероприятий, беседы с классным руководителем, анализ литературы. Анализ внеклассных мероприятий с классным руководителем.

Цель работы: знакомство с деятельностью учителя-предметника. Изучение методики и техники проведения урока, принципов планирования учебной работы.

Методы и формы работы: посещение нескольких уроков; совместное обсуждение и анализ уроков; беседы с учителем.

Цель работы: знакомство с деятельностью учителя по организации внеклассной работы по предмету. Изучение методики проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин и т. п.

Методы и формы работы: посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету специальности, беседы с учителем.

Цель работы: подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий.

Методы и формы работы: посещение уроков и внеклассных мероприятий. Консультации группового руководителя, преподавателя кафедр исламских дисциплин, учителей, классного руководителя. Работа с учебными планами, пособиями, учебниками, литературой.

Примерный план работы студентов на втором этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: подготовка и проведение запланированных уроков.

Методы и формы работы: консультации учителя, преподавателя педагогики и психологии, группового руководителя. Работа с литературой и источниками, подготовка дидактического материала, наглядных пособий.

Подведение итогов работы: анализ проводимой работы с учителем, руководителем практики, преподавателем педагогики и психологии.

Цель работы: подготовка и проведение внеклассного мероприятия (классного часа, конкурса, тематического вечера и т. п.).

Методы и формы работы: консультации классного руководителя, преподавателя педагогики и психологии, учителя, группового руководителя. Беседы и работа с учениками. Подбор и анализ литературы и т. п.

Цель работы: анализ студентами своей практической деятельности, подведение итогов производственной практики.

Методы и формы работы: оформление необходимых документов (план-конспект одного проведенного урока). Подготовка отчета о практике. Участие в работе педагогического совета по итогам практики. Оформление дневника производственной практики.

Подведение итогов работы: участие в работе конференции по итогам производственной практики на факультете.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения производственной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы учителя истории.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В ходе производственной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная учебная литература

1. Абдурахманов А. И. Учебник арабского языка. – Изд. 2-е., испр. и допол. В 3ч. Часть 1. – Махачкала: Изд. Дом «Симолпресс», 2009. – 466 с.
2. Абдурахманов А. И. Учебник арабского языка. 2 ч. 2-е. изд. испр. и допол. - Махачкала: Изд. Дом «Симолпресс», 2013. – 456 с.
3. Баранов Х.К. Арабско-русский словарь. М., 2010.
4. Священный Коран (текст на арабском языке)
5. МагомедхабибБудуновМуалиму сани (Второй учитель) Махачкала: Ихсан, 2012.— 95 с.
6. Основы религии и жизнеописание Пророка Мухаммада Махачкала: Духовное управление мусульман Дагестана, 2006.— 312 с.
7. Бекбулат Санатулла, «Аддурусушшифахийя», г.Казань.
8. Ахмад Максуди, «Мабдаулькираат», г.Казань.
9. Абу Хамид Мухаммад аль-Газалиат-Туси. Ихйаулумад-дин. Возрождение религиозных знаний. В 10т. – 1-й, 2-й и 3-й том/ пер. с араб. И. Р. Насырова, А. С. Ацаева. – 1-е изд. – Махачкала: Нуруль-Иршад.
10. Ахмад-хаджи Исаев. ИршадульваамиляфикхидиниХаликиль аннам. Наставление простого народа пониманию религии Создателя. – Махачкала: Библиотека «Рисалат», 2017. – 952 с.
11. Ибн Касим аль-Газзи. ФатхульКъариб. На арабском языке.
12. Джалалуддин аль-Махалли. Канзур-рагибин. В 4т. На арабском языке.
13. Абу Бакрбну Мухаммад Шата ад-димьяти. Ианатут-Талибин. В 4т. На арабском языке.

2) дополнительная учебная литература

1. Топбаш Осман Нури. Ислам, вера, поклонение / перевод с турецкого. - 1-е изд. Издательская группа «Сад», 2005.
2. Султанмагомедов, С. Н. История религии. Эволюция исторического процесса / С. Н. Султанмагомедов. - Махачкала :Ихлас, 2007.
3. Ахмад бнуХаджараль-Хайтами. Фатх аль-Мубин фи шарх аль-Арбаин. - Махачкала : Изд. дом «Дар ар-Рисалат». На араб.яз.
4. Айволы, Р. Жизнь Пророка Мухаммада / Р. Айволы / пер. с турецкого языка. - Стамбул, 2006.
5. Абу Хамид аль-Газали. Путь праведных / пер. с арабского языка. М. А. Омарова. - Махачкала :Ихлас, 2006.
6. Мухаммад Альмахали, АбдурахманАссуюти, «ТафсирДжалалайни». На арабском языке. - Дамаск, 1999 г.

7. Ахмад бен Мухаммад Ас-Сави. Хашияту ас-савиалятафсир аль-джаляляйни. На арабском языке. Бейрут 2003.
8. Ибнукасир. ТафсирульКъуранильАзим. На арабском языке.
9. Гиргас В. Ф. Арабско-русский словарь к Корану и хадисам. - СПб.: «Издательство «Диля», 2010. - 928 с.
10. Священный Коран. Перевод смыслов и комментарии Магомедова Сулеймана. 2-е изд., перераб. и доп. – Махачкала: Издательство «Лотос», 2010. – 680 с.

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.Islamdag.ru>

<http://www.darulfikir.ru>

<http://www.assalam.ru>

<http://www.Islam.ru>

4.4.3. Информационные технологии

- Word.
- Excel.
- Power Point.
- Google Chrome.

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики Университет и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Университета и места практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении производственной практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителей практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от образовательного учреждения, на базе которого проводилась производственная практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 3-4 страницы печатного или рукописного текста (без учета титульного листа).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет должен быть сдан для проверки руководителю практики не позднее 5 дней по окончании практики. Наличие подготовленного и проверенного отчета, а также дневника практики является условием допуска студента к работе на итоговой конференции в Университете, посвященной производственной практике.

В ходе работы конференции студент сдает дифференцированный зачет.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение производственной практики обеспечивают деканат факультета исламских наук и кафедра исламских дисциплин. Для проведения практики Университет заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры исламских дисциплин назначается руководитель практики, после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения производственной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатывается план прохождения практики. План прохождения производственной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят производственную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Университет уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу производственной практики Положение о практике обучающихся в Университете, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения производственной практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;

- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета исламских наук.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеклассными воспитательными и игровыми мероприятиями.

Во время практики студенты обязаны вести дневники производственной практики, в которых учителя и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеклассные мероприятия, пишут характеристику деятельности студента и качества его работы. Материалы дневника используются также для отчета (Приложение 2) о прохождении практики.

Итоги практик первоначально подводятся на педсовете в образовательном учреждении, на базе которого студенты проходили практику, а затем и на итоговой конференции в Университете. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе ее прохождения, а также дневник педпрактики с фиксацией результатов деятельности студента.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется зачет или незачет.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе на базе практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета на итоговой конференции, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные деканом факультета.

Если студент по окончании повторного прохождения производственной практики в установленные сроки не предоставил отчета о прохождении практики и дневника педпрактики, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, исследовательскую работу, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям производственной практики вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса организации практики; участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций образовательного учреждения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время производственной практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, и в которых учителя и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеклассные мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики. А также практиканты обязаны вести тетради с планами-конспектами всех проведенных ими уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий по предмету и в целом.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной производственной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим требования учебного плана данного семестра. По решению Ученого совета ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в Университете в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные деканом факультета.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнения поручений руководителей практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля деятельности студента при проведении промежуточной аттестации по практике

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Фонд оценочных средств по производственной практике включает в себя:

- контрольные вопросы и задания по этапам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- форма составления и содержание отчетности по производственной практике;
- знания, умения и навыки, приобретенные или развитые в результате прохождения производственной практики;
- виды выполненных заданий в ходе прохождения практики;

- виды документов(проекты документов) составленные в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета, дневника и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Критерии оценок промежуточной аттестации по практике

Главным условием получения зачета о прохождении производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

Промежуточная аттестация (прохождение практики и защита отчета) по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), оценка по итогам которой проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения служителя исламского вероисповедания, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил дневник и отчет о производственной практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения служителя исламского вероисповедания, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет и дневник по производственной практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил только план.

Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане студента, дневнике и в отчете по производственной практике.

ЗАЯВКА

**на организацию и проведение производственной практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20 № _____**

г. Махачкала

«» _____ 20 ____ года

В соответствии с п. _____ Договора, Духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» направляет нижеперечисленных студентов _____ курса очного(заочного) обучения для прохождения производственной практики в _____

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УР

Мурзаев И.Ш.

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМАМА ШАФИИ»**

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента 4 курса очного (заочного) обучения академической группы №__ специальности: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» о прохождении производственной практики на базе Дагестанского исламского университета имени имама Шафии.

Я, _____ студент 4 курса очного (заочного) обучения академической группы №_____, специальности: «подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил производственную практику на базе Дагестанского исламского университета имени имама Шафии

Целями проведения производственной практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- получение практических навыков преподавания;
- умение моделировать педагогические ситуации; анализировать учебно-воспитательную работу, находить причины несоответствия;
- формирование творческого подхода к профессионально-производственной деятельности.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной практики заключаются в следующем:

- ознакомление студентов с функциями учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы классного руководителя. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-задание (копия),
- дневник практики,
- характеристика руководителя практики от организации (учреждения), на базе которого проводится практика.

Студент 4 курса _____

подпись

ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____