Договор на библиотечное обслуживание

г. Махачкала **13.05.2015 г.**

ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р. Гамзатова» в лице директора Алиева А. Д., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и Исламская религиозная организация учреждение высшего профессионального религиозного образования (духовное образовательное учреждение) «Университет имени Имама Шафии», в лице ректора Университета Карачаева Муртазали Абдулманаповича действующего на основании Устава, именуемый (ая) в дальнейшем «Университет», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Университет поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов студентов и профессорско-преподавательского состава Университета.

1.2 Обслуживание пользователя регулируется настоящим договором, а также Правилами пользования Национальной библиотекой Республики Дагестан им. Р. Гамзатова и Положением о платных услугах Национальной библиотеки Республики Дагестан им. Р. Гамзатова.

2. Права и обязанности библиотеки и ее сотрудников

2.1 Библиотека вправе:

2.1.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотеки (далее - Правила), а также вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ «О библиотечном деле», режим работы;

2.1.2 определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование студентам и профессорско-преподавательскому составу Университета;

2.1.3 утверждать Положение о платных услугах и Прейскурант платных услуг;
2.1.4 устанавливать и изменять виды и меры компенсаций за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;
2.1.5 определять источники комплектования фондом;

2.2 Библиотека обязана:

2.2.1 обеспечивать пользователю возможность пользования фондами Библиотеки;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2.2.2 бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами, и информировать о них студентов и профессорско-преподавательский состав Университета;
2.2.3 бесплатно обеспечивать консультативную помощь студентам и профессорско-преподавательскому составу Университета в поисках и выборе источников информации;
2.2.4 бесплатно предоставлять студентам и профессорско- преподавательскому составу Университета полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
2.2.5 в случае отсутствия в фондах необходимых для студентов и профессорско-преподавательского состава Университета документов запрашивать их по его обращению в других библиотеках по межбиблиотечному абонементу, согласно Прейскуранту платных услуг;
2.2.6 осуществлять учет, хранение и использование находящихся документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;
2.2.7 соблюдать конфиденциальность сведений о студентах и профессорско-преподавательском составе Университета за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в т.ч. неприкосновенность сведений в электронном формуляре без присутствия пользователя;

2.3 Сотрудники библиотеки обязаны:

2.3.1 создавать комфортные условия для получения информации студентами и профессорско-преподавательским составом Университета;
2.3.2 при записи студентов и профессорско-преподавательского состава Университета;
2.3.3 в Библиотеку ознакомить их в установленном порядке с Правилами и выдать читательский билет.

3. Права и обязанности Университета
3.1 Права Университета:

3.1.1 беспрепятственное посещение Библиотеки студентами и профессорско-преподавательским составом Университета согласно режиму ее работы;
3.1.2 бесплатно получение в Библиотеке полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания студентами и профессорско-преподавательским составом Университета;
3.1.3. бесплатно получение во временное пользование произведений печати и иных материалов (документов) на дом или для пользования в читальном зале на основании читательского билета студентами и профессорско-преподавательским составом Университета;
3.1.4 получение копий документов для использования в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4) студентами и профессорско-преподавательским составом Университета;
3.1.5 пользование другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен Библиотекой;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

3.1.6 участие в мероприятиях проводимых Библиотекой;
3.1.7 обращение в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2 обязанности студентов и профессорско-преподавательского состава Университета:

3.2.1 ознакомиться с Правилами при записи в Библиотеку и соблюдать их;
3.2.2 ежегодно осуществлять перерегистрацию в установленном порядке;
3.2.3 сообщать в Библиотеку в течение 10 дней об изменении места работы, учебы, а также перемене фамилии, места жительства и номера телефона;
3.2.4 бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам (документам), полученным из фондов Библиотеки;
3.2.5 в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов Библиотеки;
3.2.6 возвращать издания и иные материалы (документы), полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок; не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны за студентом или сотрудником Университета для выдачи на дом;
3.2.7 тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
3.2.8 бережно обращаться с изданиями, оборудованием Библиотеки, а также с выданным им читательским билетом;
3.2.9 при повреждении оборудования Библиотеки обязаны возместить нанесенный ущерб;
3.2.10 копировать информацию в библиотеке только в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4).

4. Стоимость обслуживания

4.1 Пользование абонементными отделами и читальными залами бесплатное.

5. Ответственность

5.1 Пользователь, нарушивший Правила и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а также беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2 Пользователь, нарушивший Правила может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от одного месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.
5.3 В случае умышленной порчи издания и невозможности его восстановления в первоначальном виде Пользователь обязан уплатить Библиотеке штраф в размере, установленном Прейскурантом платных [illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

5.4 При пользовании изданием сверх установленного Правилами срока Пользователь уплачивает Библиотеке пеню за одно издание за каждый день просрочки в размере, установленном Прейскурантом платных услуг.
5.5 Работники Библиотеки, допустившие нарушение Правил или нарушившие права Пользователей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1 При соблюдении сторонами условий Договора он считается заключенным на неопределенный срок.
6.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам, совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
6.3 Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
6.4 Договор считается расторгнутым после полного взаимного расчета между сторонами.
6.5 Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.
6.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р. Гамзатова»	ИРО УВПРО (ДОУ) «Университет имени Имама Шафии»
367000, г. Махачкала, пр-т Р. Гамзатова, 43.	367000, г.Махачкала, пр-т Р. Гамзатова, 14.
ОГРН 1030502623348	ОГРН [illegible]1609
Директор Алиев Х.Д.	[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027