ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»

Принято
на заседании Ученого совета
от «12» января 2026г.
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета, ректор
М.А. Карачаев
«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии»

Махач

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры образовательного учреждения высшего образования Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» (далее – Университет) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее вместе – ОП ВО) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в университет;

- перевода обучающихся по ОП ВО между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы;

- перевода обучающихся по ОП ВО, реализуемых университетом;

- отчисления из числа обучающихся по ОП ВО университета;

- восстановления в число обучающихся ОП ВО университета.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). **(Редакция от 02.03.2023 - Действует с 07.04.2023).**

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

- Порядком организации ия образовательной деятельности по образовательным шего образования – программам бакалавриата, пр литета, программам магистратуры (утвержден Приказ науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, действует с 01.09.2022 до 01.09.2028).

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден Приказом Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году.

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

- Уставом Университета.

Термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающегося в университет;

Обучающиеся (студенты) - лица, осваивающие ОП ВО;

Принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся из университета;

Справка об обучении (о периоде обучения)- справка, содержащая информацию об уровне образования, на основании которого обучающийся был принят на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; выполненных научных исследований; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации;

Индивидуальный учебный план- учебный план, в котором отражено обеспечение освоения ОП ВО на ос зации ее содержания с учетом особенностей и образовате ей студента, а также путем выбора им темпов и сроков ее

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

Академическая разница- пе (модулей), практик, курсовых работ (проектов), не , претендующим на восстановление / переводящимся обучающимся, содержащий информацию о трудоемкости и формах промежуточной аттестации;

План обучения студента- учебный план на весь период обучения, в котором отражено обеспечение освоения ОП ВО с учетом пройденного обучения по ранее освоенной ОП ВО (ее части) и академической разницы

лица, претендующего на восстановление / перевод, а также планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций (логика и последовательность освоения образовательной программы), при этом объем учебного плана, реализуемого за один учебный не может превышать максимального объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; объем перезачтенных дисциплин (модулей), практик при этом не учитывается;

Перевод внутри университета- перевод с ОП ВО, реализуемой университетом, на другую ОП ВО, реализуемую университетом.

Сокращения

- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1 Общие положения

1.1.Настоящее положение не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; переход лиц, обучающихся по ОП ВО, с платного обучения на бесплатное внутри университета.

1.2. Перевод и восстановление в университет обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производятся, как правило, не позднее чем через 25 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года. Перевод и восстан ихся заочной формы обучения производятся до начала ния соответствующей промежуточной аттестации. При н ьных причин ректор (проректор по учебной работе) мо ение о переводе или восстановлении позднее указанных кументов на перевод (восстановление) осуществляется в течение учебного года уполномоченными лицами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

1.3 Перевод и восстановление в число обучающихся университета осуществляются на места, финансируемые за счет собственных средств университета, а также на условиях договора об оказании платных

образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4 Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода и восстановления.

1.5 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется университетом с детализацией по ОП ВО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет собственных средств университета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по ОП ВО на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется наполняемостью учебных групп по ОП ВО, форме и курсу обучения на момент перевода (восстановления).

Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте университета iuis.ru

1.6 В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода и восстановления, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление. Для проведения конкурсного отбора в университете создается комиссия.

По результатам конкурсного отбора комиссией принимается решение о переводе (восстановлении) на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП ВО либо решение об отказе в переводе (восстановлении) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При проведении конкурсного отбора преимущественное право претендентов на перевод (восстановление) устанавливается в следующем порядке:

а) лица, отчисленные из университета по собственному желанию (при восстановлении);

б) обучающиеся, зачисляемые в университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- при зачислении на ту же спец ление подготовки), по которым они обучались в исходн или на ОП ВО по специальности (направлению по щуюся к той же укрупненной группе специально ений подготовки – тождественную (родственную) специ ение подготовки);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

- имеющие более высокий средний балл успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

в) обучающиеся в университете, претендующие на перевод:

- с одной ОП ВО на другую внутри одного института (филиала) университета;

- с ОП ВО, реализуемой в одном институте (филиале) университета, на ОП ВО, реализуемую в другом институте (филиале) университета, в том числе со сменой формы обучения;

г) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в университете и отчисленные по инициативе университета по следующим основаниям:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана (как не приступившие к образовательному процессу после академического отпуска / отпуска);

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана;

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

При прочих равных условиях преимущество при переводе (восстановлении) предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости в зачетной книжке / справки об обучении (о периоде обучения).

Прием в порядке перевода, указанный в пункте 1.5 осуществляется без проведения конкурсного отбора ***(в редакции приказа от 11.04.2022 № 356).***

Прием в порядке перевода, указанный в пункте 1.6 осуществляется без проведения конкурсного отбора.

Прием в порядке перевода, указанный в пункте 1.6, осуществляется без проведения конкурсного отбора ***(в редакции приказа от 25.04.2023 № 638).***

1.7 Перевод обучающихся, может осуществляться:

- с программы бакалавриата – на программу бакалавриата, программу специалитета;

- с программы специалитета – на программу бакалавриата, программу специалитета;

- с программы магистратуры – на программу магистратуры.

1.8 Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата – на программу бакалавриата, программу специалитета;

- отчисленных с программы специалитета – на программу бакалавриата, специалитета;

- отчисленных с программы магистратуры – на программу магистратуры.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

1.9 Перевод и восстановл ются при наличии образования, требуемого для освоени й ОП ВО.

5.10 Перевод и восстановлен допускается с любой формы обучения на любую форму об

5.11 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения

образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в университет на обучение по очной форме выдается обучающемуся университетом в сроки, установленные пунктом 1.9 Положения (пункт вступил в силу с 01.01.2023)***(в редакции приказа от 02.12.2022 № 1416).***

2 Порядок и условия перевода

2.1 Порядок и условия перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием сетевой формы реализации

2.1.1 Перевод обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго и последующего высшего образования**(1).**

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП ВО, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО.

2.1.3 Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в университете осуществляется на основании личного заявления о переводе.

К заявлению о переводе прилагается справка об обучении (о периоде обучения), выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

В случае перевода на обуче жетных ассигнований соответствие обучающегося требова абзаце втором пункта 2.1.2 настоящего положения, заверяе дписью в заявлении о переводе.

2.1.4 Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета):

---

1 Часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в университет;

- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте iuis.ru;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением). Оригиналы документов представляются в университет при положительном решении о переводе в университет.

2.1.5 На основании представленных документов Университет, реализующий соответствующую ОП ВО, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с настоящим положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в университет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с установленным порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если обучающийся переводится с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, то право на перевод может быть реализовано только после процедуры оценивания результатов пройденного обучения в исходной организации в соответствии с установленным в университете порядком.

2.1.6 При принятии Университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода выдается справка о переводе (Приложение А), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором и (или) лицом, уполномоченным на подписание таких документов по доверенности, заверяется печатью университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся, или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию и является основанием [illegible]иказа об отчислении в связи с переводом в университет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2.1.7 На период оформления [illegible]зачисления в порядке перевода обучающийся допускается [illegible]овательном процессе в университете приказом ректора на ос[illegible]аявления.

2.1.8 Основанием для зачисления в число обучающихся университета в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе;

- справка об обучении (о периоде обучения);

- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в университет(2);

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию, или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии университетом; при представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, представляется свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым ти города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

2.1.9 Университет в течение трех рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.1.8 настоящего положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в университет.

Зачисление в порядке перевода в университет осуществляется с даты отчисления из исходной организации.

Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором (или уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.8 настоящего положения.

В случае зачисления в порядке перевода на условиях договора об оказании платных образовательных [illegible]иказа о зачислении в порядке перевода предшествует закл[illegible]б образовании за счет средств физических и (или) юридиче[illegible]

Ответственность за своеврем[illegible]у проекта приказа и договора несет сотрудник, назначенн[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2 Не требуется при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в университет осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в университете формируется личное дело обучающегося, к которому приобщаются, в том числе документы, перечисленные в пункте 2.1.8 настоящего положения; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Сформированное личное дело обучающегося в установленном порядке хранится в секторе администрирования контингента учебного департамента. Порядок хранения личных дел обучающихся филиала устанавливается директором филиала.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в Университет две фотографии размером 3х4 см.

В случае перезачета обучающемуся результатов пройденного обучения в исходной организации, его перевод осуществляется на индивидуальный учебный план в установленном порядке.

2.2 Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием сетевой формы реализации

2.2.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения справки об обучении (о периоде обучения) с целью перевода заполняет онлайн-форму на сайте iuis.ru или представляет в Университет соответствующее заявление на ректора о выдаче справки об обучении (о периоде обучения) с целью перевода.

Справка об обучении (о периоде обучения), должна быть подготовлена сотрудником, уполномоченным ректором к выдаче обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Справка об обучении (о периоде обучения) подготовленная университетом передаётся в деканат в установленном действующим Регламентом заполнения, учета, выдачи и хранения справки об обучении (о периоде обучения) порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2.2.2 Для перевода из универ мся представляется в Университет письменное заявление порядке перевода в другую организацию, осуществляю ьную деятельность, а также справка о переводе, подп телем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии), в которой должны быть указаны уровень образования, код и наименование профессии,

специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

К справке о переводе может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

2.2.3 Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки.

Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок несет сотрудник Университета, уполномоченный ректором.

2.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа), а также справка об обучении (о периоде обучения).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

По письменному заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью – заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка об обучении (о периоде обучения).

Ответственность за своевременную подготовку к выдаче справки об обучении (о периоде обучения) у несёт сотрудник, уполномоченный ректором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

Ответственность за своевреме к выдаче выписки из приказа об отчислении в связи с пер игинала документа об образовании или об образовании и а основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа) несёт сотрудник, кроме случаев несвоевременного обращения лица, отчисленного в связи с переводом.

Централизованную выдачу и отправку документов (по обращениям) осуществляют сотрудники деканата.

2.2.5 К личному делу лица, отчисленного в связи с переводом, приобщаются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, личное заявление, копия справки об обучении (о периоде обучения) из принимающей образовательной организации.

2.3 Порядок и условия перевода между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры с использованием сетевой формы

2.3.1 Перевод обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное ОП ВО время.

2.3.2 Перевод обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании личного заявления обучающегося, указанного в договоре о сетевой форме.

2.3.3 В случае перевода обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации в университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.3.2 настоящего положения, издается приказ о зачислении путем перевода для освоения части сетевой ОП ВО из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей ОП ВО с использованием сетевой формы.

Проект приказа о зачислении путем перевода для освоения части сетевой ОП ВО в университет обучающихся из другой организации при реализации ОП ВО с использованием сетевой формы готовит и представляет на согласование в установленном порядке Университет не позднее чем через один рабочий день после поступления письма, указанного в пункте 2.3.2 настоящего положения.

Копия приказа о зачислении путем перевода для освоения части сетевой ОП ВО в университет направляется в организацию, из которой переведены обучающиеся для обучения с использованием сетевой формы.

Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок и направление копии приказа несет сотрудник, уполномоченный ректором.

2.3.4 В течение пяти рабо[illegible] издания приказа о зачислении путем перевода обуча[illegible]ся в установленном порядке студенческий билет и зачетн[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2.3.5 Обмен документами, [illegible]для организации и осуществления образовательной дея[illegible]ющихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающегося, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета

2.4.1 Перевод обучающихся с одной ОП ВО (или формы обучения), реализуемой университетом, на другую, осуществляется на основании личного заявления, согласованного ректором в случае, если перевод осуществляется между факультетами с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается справка об обучении (о периоде обучения) или учетная карточка студента. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета):

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО;
- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета iuis.ru ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

Оригиналы документов представляются в Университет при положительном решении о переводе.

2.4.2 На основании представленных документов Университет, реализующий ОП ВО, на которую планируется перевод, в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП ВО (ее части) планируемым результатам обучения по выбранной им к освоению ОП ВО в соответствии с установленным порядком и определяет наличие (отсутствие) академической разницы.

Студенты, имеющие академическую разницу в учебных планах, переводятся на другую ОП ВО (форму обучения) на план обучения студента.

Проект плана обучения студента составляется проректором по учебной работе или уполномоченным ректором лицом в автоматизированной системе АС «Деканат» (модуль «Учебные планы»), при наличии, на основании протокола заседания аттестационной комиссии, представленного секретарем аттестационной комиссии и предс[illegible]асование в учебный департамент, специалистами кото[illegible] трех рабочих дней проводится экспертиза представл[illegible]та на соответствие требованиям ФГОС ВО, а также но[illegible]ых актов и локальных нормативных актов университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

Подготовленный проект плана обучения студента (кроме плана обучения студентов, обучающихся в филиалах) согласуется заведующим кафедрой или руководителем магистерской программой, ректором, руководителем учебного департамента и утверждается ректором или уполномоченным им лицом.

Порядок согласования планов обучения студентов филиалов устанавливается директорами филиалов.

Обучающийся, претендующий на перевод, должен быть ознакомлен с проектом плана обучения студента под подпись сотрудником Университета (филиала), уполномоченным ректором.

В отсутствие вакантных бюджетных мест может быть заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.3 Принимающий Университет в течение семи календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.4.1 настоящего положения, готовит и представляет на согласование в установленном порядке проект приказа о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (с одной формы обучения на другую).

Ответственность за подготовку проекта приказа несет сотрудник, уполномоченный ректором.

В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.4 Информация о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, вносится уполномоченным директором института (филиала) лицом в (при наличии) АС «Деканат» (модуль «Ведомости») в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о переводе на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

2.4.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается зачетная книжка, в которую уполномоченным директором института (филиала) лицом вносятся соответствующие записи о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, заверяемые подписью ректора или уполномоченным им лицом и печатью университета.

2.4.6 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия ректора и оформляется приказом ректора.

При переводе из группы ывается численность обучающихся в группе, деление на п етствии с локальными актами университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2.4.7 Перевод обучающихся последующие курсы оформляется приказом ректора по года при выполнении учебного плана соответствующего курса.

2.4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

2.4.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента её образования.

2.4.10 В случае успешного прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в пределах установленных индивидуальных сроков, обучающиеся условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа ректора считаются обучающимися указанного курса.

2.5 Порядок и условия перевода в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом

2.5.1 Прием в порядке перевода обучающегося, являющегося гражданином Российской Федерации (вне зависимости от наличия у него иного гражданства), который до прибытия на территорию Российской Федерации проживал на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданином Российской Федерации, который был вынужден прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; гражданином Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, который до прибытия на территорию Российской Федерации проживал на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, из исходной организации для продолжения обучения в университете осуществляется на основании личного заявления о приеме в порядке перевода.

К заявлению о приеме в порядке перевода прилагается документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. В случае представления копии документа, оригинал представляется в университет до окончания обучения в университете.

По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.5.2 Заявление о приеме в по прилагаемые к нему документы могут быть поданы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

- обучающимся лично или его ом (при предъявлении оформленной в установленном п сти) в университет, реализующего соответствующую ОП

- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета iuis.ru;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

2.5.3 Прием в порядке перевода обучающихся, указанных в пункте

2.5.1 настоящего Положения, на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

2.5.4 На основании представленных документов Университет, реализующий соответствующую ОП ВО, в течение пяти рабочих дней после приема документов определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с установленным в университете порядком, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

Прием в порядке перевода в университет осуществляется не позднее чем через пять рабочих дней с даты подачи заявления.

2.5.5 Основанием для приема в порядке перевода в число обучающихся университета из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о приеме в порядке перевода;
- оригинал документа об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

2.5.6 Университет не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5.5 настоящего положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о приеме в порядке перевода из исходной организации.

2.5.7 Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором (или уполномоченным им лицом) не позднее девяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5.5 настоящего положения.

2.5.8 В случае приема в порядке перевода на условиях договора об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании с одновременным заключением дополнительного соглашения на весь период обучения о снижении стоимости обучения в размере 100%. Снижение стоимости обучения производится за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей [illegible] университета.

2.5.9 Ответственность за своев[illegible]вку проекта приказа и договора несет работник, уполномоч[illegible]

2.5.10 После издания прика[illegible] порядке перевода в университете формируется лично[illegible]щегося, к которому приобщаются в том числе документы, перечисленные в пункте 2.5.5 настоящего положения.

Сформированное личное дело обучающегося в установленном порядке хранится в университете. Порядок хранения личных дел обучающихся филиала устанавливается ректором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2.5.11 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о приеме в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в Университет две фотографии размером 3х4 см.

2.5.12 В случае перезачета обучающемуся результатов пройденного обучения в исходной организации, его перевод осуществляется на индивидуальный учебный план в установленном порядке ***(в редакции приказа от 11.04.2022 № 356).***

2.6 Порядок и условия перевода в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования лиц отдельных категорий, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году

2.6.1 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации; лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»; лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий), из исходной организации для продолжения обучения в университете осуществляется на основании личного заявления о приеме в порядке перевода.

К заявлению о приеме в поря лагается документ об обучении или копия документа, под учение в иностранной образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

В случае представления копии нал представляется в сектор администрирования континге ртамента (филиал) до окончания обучения в университете.

По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.6.2 Заявление о приеме в порядке перевода и прилагаемые к нему документы могут быть поданы:

- лицами отдельных категорий лично или их доверенными лицами (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в университет, реализующего соответствующую ОП ВО;

- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета iuis.ru;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

2.6.3 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Положения, на вакантные бюджетные места и (или)вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет собственных средств университета от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

2.6.4 На основании представленных документов университет, реализующий соответствующую ОП ВО, в течение пяти рабочих дней после приема документов определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым лица отдельных категорий будут переаттестованы в соответствии с установленным в университете порядком, и определяет период, с которого лица отдельных категорий будут допущены к обучению.

Прием в порядке перевода в университет осуществляется не позднее чем через пять рабочих дней с даты подачи заявления.

2.6.5 Основанием для приема в порядке перевода в число обучающихся университета из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о приеме в порядке перевода;

-оригинал документа об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения лиц отдельных категорий (по его усмотрению).

2.6.6 Университет не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о приеме в порядке перевода из исходной организации.

2.6.7 Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором (или [illegible]им лицом) не позднее девяти рабочих дней со дня поступ[illegible], указанных в пункте 2.6.5 настоящего положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

2.6.8 В случае приема в пор[illegible]условиях договора об оказании платных образовательных [illegible]приказа предшествует заключение договора об образовании с одновременным заключением дополнительного соглашения на весь период обучения о снижении стоимости обучения в размере 100%. Снижение стоимости обучения производится за счет собственных средств университета от приносящей доход деятельности.

2.6.9 Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа и договора несет сотрудник, уполномоченный ректором.

2.6.10 После издания приказа о приеме в порядке перевода в университете формируется личное дело обучающегося, к которому приобщаются в том числе документы, перечисленные в пункте 2.6.5 настоящего положения.

Сформированное личное дело обучающегося в установленном порядке хранится в университете.

Порядок хранения личных дел обучающихся филиала устанавливается ректором.

2.6.11 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о приеме в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в Университет две фотографии размером 3х4 см.

2.6.12 В случае перезачета обучающемуся результатов пройденного обучения в исходной организации, его перевод осуществляется на индивидуальный учебный план в установленном порядке **(в редакции приказа от 25.04.2023 № 638).**

3 Порядок и условия отчисления из университета

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения о П ВО обязанностей по добросовестному освоению такой О ию учебного плана, а также в случае установления нару риема в университет, повлекшего по вине обучающегося е сление в университет; в случае невыполнения условий до ании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений

является приказ ректора об отчислении обучающегося из университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении из университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

3.4 Отчисление обучающихся из университета по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления, согласованного директором института (филиала).

Заявление об отчислении может быть подано:

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в Университет;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

3.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

3.6 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении (о периоде обучения).

3.7 Лицу, отчисленному из университета, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка об обучении (о периоде обучения) выдаётся на руки лицу, отчисленному из университета, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного из университета, направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Ответственность за своевреме к выдаче справки об обучении (о периоде обучения) и её рализованную выдачу несёт сотрудник, назначенный ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

Централизованную выдачу и тов (по обращениям) осуществляют сотрудник, назначенный ректором.

3.8 К личному делу лица, отчисленного из университета, приобщаются: выписка из приказа об отчислении из университета, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки об обучении (о периоде обучения), личное заявление в случае отчисления по инициативе обучающегося и

представление на отчисление в случае отчисления по инициативе университета.

4 Порядок и условия восстановления в число обучающихся университета

4.1 Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего положения.

Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего положения.

4.2 Восстановление в число обучающихся университета осуществляется на основании личного заявления. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении (о периоде обучения).

4.3 Заявление о восстановлении и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета):

- восстанавливающимся лицом лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО;
- путем направления их скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета iuis.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

Оригиналы документов представляются в Университет при положительном решении о восстановлении.

4.4 На основании представленных документов Университет, реализующий соответствующую ОП ВО, в течение семи рабочих дней со дня подачи документов устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной восстанавливающимся лицом ОП ВО (ее части) планируемым результатам обучения к освоению ОП ВО в соответствии с установленным поря наличие (отсутствие) академической разницы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

4.5 Лица, претендующие на вос ющие академическую разницу в учебных планах, восстанав обучающихся на план обучения студента.

4.6 Проект плана обучения студента составляется проректором по учебной работе или уполномоченным ректором лицом в автоматизированной системе (при наличии) АС «Деканат» (модуль «Учебные планы») на основании протокола заседания аттестационной комиссии, представленного

секретарем аттестационной комиссии и представляется на согласование в учебный департамент, специалистами которого в течение рабочих дней проводится экспертиза представленного документа на соответствие требованиям ФГОС ВО, а также федеральных нормативно- правовых актов и локальных актов университета.

Подготовленный проект плана обучения студента (кроме плана обучения студентов, обучающихся в филиалах) согласуется заведующим кафедрой или руководителем магистерской программой, директором института, руководителем учебного департамента. Порядок согласования плана обучения студента филиала устанавливается ректором.

Лицо, претендующее на восстановление, должно быть ознакомлено с проектом плана обучения студента под подпись сотрудником института (филиала), уполномоченным ректором.

4.7 Приказ о восстановлении в число обучающихся издается институтом (филиалом) в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.2 положения.

4.8 При восстановлении на платную основу заключается договор об образовании и оказании платных образовательных услуг.

В этом случае изданию приказа о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании и оказании платных образовательных услуг.

В случае если лицо, обучавшееся по договору об образовании и оказании платных образовательных услуг и отчисленное по инициативе университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в течение 30 дней с момента отчисления восстанавливается с сохранением прежних условий обучения на семестр, с которого было отчислено, и ранее внесенные по договору об образовании и оказании платных образовательных услуг средства после отчисления обучающегося заказчику университетом не возвращались, новый договор не оформляется.

В этом случае основанием для восстановления является личное заявление, согласованное директором института (филиала), и план студента **(в редакции приказа от 30.06.2025 № 1029)**

4.9 Информация о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, вносится уполномоченным директором инсти[illegible]лицом (при наличии) в АС «Деканат» (модуль «Ведомости[illegible] рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

4.1 Обучающемуся в течени[illegible]дней со дня издания приказа о восстановлении выдаются [illegible]т и зачетная книжка, в которую уполномоченным директором института (филиала) лицом вносятся соответствующие записи о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, заверенные подписью ректора или уполномоченным им лицом и печатью Университета.

Допускается выдача зачетной книжки непосредственно перед началом

промежуточной аттестации.

4.11 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в течение 30 дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого они были отчислены, без заключения нового договора и после внесения платы за соответствующий семестр.

В этом случае основанием для восстановления является личное заявление, согласованное ректором и оплата обучения в соответствующем семестре **(в редакции приказа от 30.06.2025 № 1029)**

4.12 Основанием для отказа в восстановлении является:

- отсутствие вакантных мест;
- отсутствие у университета возможности обеспечения условий обучения, которые требует лицо, претендующее на восстановление для продолжения обучения;
- нарушение порядка и сроков подачи документов лицом, претендующим на восстановление, установленных настоящим документом **(в редакции приказа от 30.06.2025 № 1029).**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма справки о переводе (3)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в

_____
наименование исходной организации

том, что он (а) будет принят (а) в порядке перевода в Духовную образовательную религиозную организацию высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» на обучение по

_____
наименование образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата; специалитета, магистратуры

специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

_____
код и наименование специальности, направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень дисциплин, практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован, прилагается(4).

_____ _____ _____
ректор подпись инициалы, фамилия

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

3 Заполняется на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность

4 Данная фраза может присутствовать в Справке о переводе только при наличии от обучающегося заявления о приложении соответствующего перечня