Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»

Принято
на заседании Ученого совета
от 02.06. 2021 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета, ректор
_____М.А. Карачаев
«02» июня 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии»

Махачкала, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени имама Шафии» далее - Университет) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положений действующего законодательства Российской Федерации, (редакция от 02.07.2021 - действует с 13.07.2021), Устава Университета в целях урегулирования правил поведения посетителей Университета, студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Университета и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Университета (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Ректора Университета и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в Университете относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся (далее - обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом Университета, иными локальными актами Университета либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Университета. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Университета - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Университетом.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Университете.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Ректором Университета либо иными сотрудниками Университета в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. На территории Университета действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию Университета только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Университетом).

2.2. Все обучающиеся в Университете, находясь на территории Университета, обязаны бережно относится к его имуществу.

2.3. **Обучающиеся в Университете имеют право:**

- получать знания, соответствующие современному уровню науки и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые кафедрой;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Университетом;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном Уставом;

- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

2.4. Успешно обучающиеся в Университете по очно-заочной и заочной формам обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

2.5. Успешно обучающиеся в Университете по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». (редакция от 26.05.2021 - действует с 01.07.2021)

2.6. **Обучающиеся в Университете обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;

- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать условия заключённого с Университетом договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Университета;

- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- незамедлительно сообщать в администрацию Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;

- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Университета;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях Университета;

- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных и других помещениях Университета администрация Университета ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе на территорию Университета;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Университета;

- употреблять пищу и напитки (кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, только в столовой (буфете).

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

2.7. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

2.8. Обучающиеся в Университете должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Университете, на улице, в общественном месте и в быту.

2.9. **Университет обязан:**

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых
мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.10. Каждый обучающийся, работник, Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Университета обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;

- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Университете учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсовой работы, а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами,

утверждёнными в установленном порядке.

3.5. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения кафедр и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.6. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется деканами и руководителями структурных подразделений.

3.7. В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Университете запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.9. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсовой работы и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

3.10. В период проведения внутрисеместрового рубежного контроля успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку в деканате факультета об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период.

3.11. В каждой группе деканом назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.12. **В функции старосты входят:**

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех
студентов группы.

3.13. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

3.14. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно- исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Университета к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- выдача премии;

- награждение ценным подарком;
- назначение именных стипендий;
- иные поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом Ректора (деканом факультета), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.2. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую задолженность соответствующим локальным нормативным актом.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Ректора Университета по мотивированному представлению декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно Ректором Университета по представлению

полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Университета.

5.8. Основания отчисления лиц, обучающихся в Университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Университета.

Обучающийся Университета может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

- собственное желание Обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Обучающимся устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета, в том числе за появление Обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств Студентом; причинение Студентом при наличии его вины материального ущерба Университету; совершение Обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

5.9. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение

локальных нормативных актов Университета, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.10. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.11. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно- хозяйственную работу в Университете.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении всех видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами.

За исправность и сохранность оборудования в аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях Университета, а также за их содержание в нормальном санитарном состоянии отвечает проректор по административной работе Университета.

6.2. В Университете запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного

процесса без соответствующего разрешения руководства Университета;

- курить в неустановленных местах Университета;

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- находиться в верхней одежде;

- употреблять нецензурную лексику;

- драться;

- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;

- появляться с крупной ручной кладью;

- принимать участие в азартных играх;

- наносить на имуществе, находящемся на территории Университета, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- оставлять без присмотра личные вещи;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);

- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Университет другим лицам;

осуществлять движение и парковку автомототранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;

- выносить посуду из буфета;

- употреблять пищу и напитки (кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, на территории Университета кроме столовой (буфета);

- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.2. настоящих Правил распоряжением администрации Университета.

6.3. Проход, нахождение на территории Университета Обучающихся

осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Университете. Нахождение обучающихся в помещениях Университета (в том числе в холлах, коридорах, подъездах, буфетах) до 8:30 и после 22:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации Университета.

6.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Университете распорядком.

6.5. В помещениях Университета совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний вне специально отведенных для этих целей мест не допускается.

6.6. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий студент ведет себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, употреблять пищу, мешать окружающим людям.

7. ВНЕШНИЙ ВИД

7.1. Внешний вид при нахождении в Университете в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Университет по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

7.3. Недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким

декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше колен, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов.

7.4. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ,ОРГТЕХНИКОЙ

8.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Университета при нахождении в Университете:

- использует в Университете телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Университету, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Университету, только в учебных целях Университета с соблюдением условий безопасности Университета. Не использует запрещенные Университетом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Университете в ко[illegible]е игры;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 46081555481542
Владелец Муртазали Карачаев Абдулманапович
Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027

8.2.Пользование собственным[illegible]вязи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Универс[illegible]вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.